



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

آگهی مناقصه

شرکت سیمان یاسوج در نظر دارد تامین نیروی انسانی (خدماتی) پرسنل خود را با شرایط مندرج در اسناد از طریق مناقصه واگذار نماید، لذا از کلیه اشخاص حقوقی واجد شرایط شرکت در مناقصه دعوت بعمل می آید.

- شرایط اخذ مناقصه: مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حساب ۰۱۱۳۲۶۰۲۱۳۰۰۳ بانک صادرات بنام شرکت پرداخت و رسید آن همراه اسناد تحویل گردد.

- تاریخ اخذ: از ۱۴۰۴/۰۱/۳۱ تا ۱۴۰۴/۰۲/۱۰

- تاریخ تحویل: از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۱۱

- تاریخ بازگشایی: ۱۴۰۴/۰۲/۱۴

پرداخت هزینه چاپ آگهی در روزنامه های کشور و کلیه کسورات و اضافات قانونی به عهده برنده ی مناقصه می باشد.

- جهت اخذ اسناد مناقصه و کسب اطلاعات بیشتر به آدرس سایت www.yasujcement.ir مراجعه نمایید. یا به صورت حضوری به آدرس یاسوج، کیلومتر ۲۵ جاده یاسوج به گچساران، کارخانه سیمان یاسوج ساختمان اداری، واحد بازرگانی دریافت نمایند.

- شماره تماس جهت کسب اطلاعات بیشتر ۰۷۴۳۳۲۶۲۲۰۱

- تاریخ تحویل اسناد تا (ساعت ۱۶:۳۰) مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۱

- تاریخ بازگشایی ساعت ۹ صبح روز شنبه ۱۴۰۴/۰۲/۱۴

- تضمین مناقصه مبلغ ۱۰٪ قیمت پیشنهادی به عنوان تضمین شرکت در مناقصه می باشد که در سامانه صیاد در وجه شرکت سیمان یاسوج ثبت گردد.

شرکت سیمان یاسوج

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی : ۱۰۱۰۱۳۹۲۶۲۶



آدرس : یاسوج بلوار بویراحمدهش بلوار شهید باهنر

کد پستی : ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷

تلفن : ۳۳۲۳۵۶۱۸-۱۹

کد اقتصادی : ۴۱۱۱۳۳۶۱۷۷۱۶

آدرس کارخانه : یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۱۰-۱۲

نمابر : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۰۶



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

پیش نویس قرارداد

تأمین نیروی انسانی (خدماتی)

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد بین شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص) به شماره ثبت (۱۱۶۸۸) و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۹۲۶۲۶ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۳۳۶۱۷۷۱۶ به نمایندگی آقایان احسان یآوری پیرا (مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره) و آقای افشین غریب پور جهان آباد (عضو هیئت مدیره) به نشانی یاسوج، میدان امام حسین (ع)، بلوار بویراحمد دفتر شرکت سیمان یاسوج و تلفن ۰۷۴۳۳۲۳۵۶۱۸ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به نمایندگی آقای به شماره ثبت کد اقتصادی شناسه ملی و کد پستی به نشانی : به شماره تلفن که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر، با شرایط ذیل منعقد گردید:

تبصره: دارنده حق امضای مجاز از سوی پیمانکار که امضا کننده این قرارداد می باشد به همراه کلیه مدیران شرکت پیمانکار در انجام تعهدات و پرداخت خسارات و کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری ناشی از این قرارداد با شرکت پیمانکار دارای مسئولیت تضامنی بوده و کارفرما می تواند از هر یک از آن ها به تنهایی و یا از هر دو متضامناً خسارات و مطالبات خود را طلب و وصول نماید

ماده ۲- موضوع قرارداد

انجام خدمات عمومی و نظافتی و ستادی و همچنین خدمات فنی خط تولید کارخانه سیمان یاسوج، با رعایت کلیه اصول ایمنی و استانداردهای نگهداری در واحدهای کارخانه بر اساس نفر ساعت خدمات تعیین شده مطابق با شرایط خصوصی (پیوست شماره ۲) و شرایط ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی (پیوست شماره ۳) قرارداد می باشد. همچنین پیمانکار اعلام می دارد که از تمامی شرایط این قرارداد، کیفیت کار، مقتضیات کار و محل انجام کار و خدمات و سایر امور مرتبط با موضوع قرارداد و خدماتی که نیاز به تصریح جزئیات و ذکر نام نیست، کاملاً مطلع می باشد.

ماده ۳- مدت زمان قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۲/۳۱ بمدت یکسال شمسی می باشد.
تبصره کارفرما می تواند موضوع قرارداد را در طول مدت آن تا سقف ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) حجم کل قرارداد، افزایش یا کاهش دهد که متعاقباً مبلغ و مدت قرارداد نیز به همان نسبت تغییر کرده و در سایر شرایط قرارداد تغییری حاصل نمی شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد.

ماده ۴- پیوست قرارداد

پیوست های این قرارداد که جزء لاینفک آن می باشند به شرح زیر است:

پیوست شماره ۱: جدول آنالیز حقوق و دستمزد

پیوست شماره ۲: شرایط خصوصی قرارداد

پیوست شماره ۳: شرایط ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی پیمانکار تأمین نیرو (خدماتی)

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

ماده ۵- ساعات کار

۱- ۵- برنامه ساعات کاری کارکنان مطابق ساعت کار شرکت میباشد.

۲- ۵- ساعات حضور کارکنان پیمانکار طبق مقررات قانون کار بمدت ۴۴ ساعت در هفته می باشد که حسب ضرورت بر اساس مازاد ساعت کار تعیین شده بر اساس برنامه تنظیمی کارفرما و رعایت مقررات انجام وظیفه نمایند.

۳- ۵- مازاد ساعات کار تعیین شده فوق الذکر نسبت به قانون کار (معادل ۴۴ ساعت کار در هفته) بعنوان اضافه کار محسوب می گردد و در صورتی که کارفرما نیاز به حضور بیشتر از زمان ساعت کاری مشخص شده داشته باشد پیمانکار ملزم است عوامل کاری را جهت تأمین نیاز اضافه کار کارفرما بکار گمارد و مبلغ اضافه کاری، طبق جدول آنالیز حقوق و دستمزد پیوست شماره (۱) همین قرارداد قابل پرداخت می باشد.

ماده ۶- تعداد نیروی انسانی

تعداد نیروی انسانی موضوع این قرارداد با محاسبه حداکثر زمان اشتغال تعیین شده در قانون و محاسبه حداکثر سرانه یکصد و بیست (۱۲۰) ساعت اضافه کار به ازای هر نفر در ماه، به تعداد ۱۲۲ نفر می باشد که بر اساس نیاز کارفرما مطابق تبصره ماده ۳ قابل تغییر می باشد.

تبصره: در صورت نیاز کارفرما به نیروهای مازاد بر ۱۲۲ نفر اعم از : نیروهای ماهر، متخصص ساده و... و به مدت محدود حداقل به مدت ۶۰ روز و به تشخیص کارفرما و با حقوق توافقی کارفرما و نیروی کار در طول مدت قرارداد، پیمانکار موظف به پرداخت حق الزحمه پس از ارسال صورت وضعیت نیروی مربوطه بوده و در صورت وضعیت پایان ماه توسط پیمانکار درج و بالاسری آن با توجه به تعداد نفرات بعد از تایید ناظر قرارداد پرداخت خواهد شد.

ماده ۷- مبلغ قرارداد

۱- ۷- مبلغ سود پیمانکار به ازای هر نفر (به حروف ریال و ماهیانه به ازای کل نفرات موضوع قرارداد به مبلغ (به حروف ریال و برای یک سال شمسی (به حروف ریال تعیین می گردد.

۲- ۷- مبلغ کل قرارداد به صورت ماهیانه (به حروف ریال و برای یکسال شمسی (به حروف ریال تعیین می گردد. مبلغ کل قرارداد ماهیانه با در نظر گرفتن میانگین اضافه کار ۱۲۰ (یکصد و بیست) ساعت، نوبت کاری، شب کاری، ماموریت و جدول آنالیز حقوق و دستمزد می باشد.

۳- ۷- مبلغ قرارداد با توجه به افزایش مالی ناشی از قانون، مصوبات شورای عالی کار و افزایش حقوق از طرف کارفرما و کلیه هزینه های ناشی از اجرای طرح طبقه بندی مشاغل در قرارداد قابل افزایش خواهد بود.

۴- ۷- مزد سنوات طبق قوانین کار به نیروی انسانی مشمول پرداخت خواهد شد.

۵- ۷- چنانچه در چهارچوب ضوابط و در صورت شمول پرداخت مالیات بر ارزش افزوده ضرورت یابد با ارائه به موقع گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده و صورتحساب مطابق قانون با آن از سوی پیمانکار، توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

۶- ۷- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل موضوع ماده ۶ قرارداد را در آخر هر ماه پرداخت نموده و صورت وضعیت پرداختی را پس از اخذ تایید ناظر قرارداد به کارفرما ارائه نماید. کارفرما مبلغ صورت وضعیت مذکور را پس از رسیدگی و تایید پس از کسر کسورات قانونی ظرف مدت یک ماه پرداخت می نماید.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

۷-۷ مبلغ حق الزحمه (سود) پیمانکار در طول مدت قرارداد ثابت بوده و در صورت افزایش حقوق و دستمزد پرسنل در هر سال مطابق با بخشنامه های صادره شورای عالی کار و یا هر گونه افزایش هزینه دیگر مشمول تعدیل افزایشی نمی شود.

ماده ۸ - کسورات قانونی

۸-۱ کلیه کسورات قانونی به عهده ی پیمانکار می باشد. لذا پیمانکار تایید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به ایمنی کار، بیمه های تامین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای تمامی آنها برای خود و کارکنان موضوع قرارداد می باشد و در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار از این بابت موظف است.

۸-۲ از هر صورت وضعیت پیمانکار ۵٪ به عنوان سپرده تامین اجتماعی کسر و به همراه آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما می ماند و سپرده مذکور در پایان مدت قرارداد پس از ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی به پیمانکار عودت خواهد شد.

۸-۳ اخذ و ارائه مفاسد حساب سازمان تامین اجتماعی به کارفرما و تسویه حساب پیمانکار با پرسنل خود در زمره تعهدات اصلی پیمانکار می باشد و در صورت تمدید قرارداد، مفاسد حساب های مذکور نیز باید در آخرین ماه منتهی به هر دوره قرارداد اخذ و ارائه گردد. لازم به ذکر است صورت وضعیت قطعی پیمانکار پس از تحقق موضوع اخذ مفاسد حساب بیمه و تسویه حساب پیمانکار با پرسنل، قابل پرداخت می باشد.

ماده ۹ - تضامین قرارداد:

۹-۱ پیمانکار بمنظور حسن اجرای عملیات موضوع قرارداد یک فقره چک تضمین معادل کل مبلغ قرارداد در وجه شرکت سیمان یاسوج در اختیار کارفرما قرار می دهد که تا زمان پایان قرارداد و تا زمان تسویه حساب نزد کارفرما باقی خواهد ماند. در صورتی که کلیه مفاد مورد تعهد پیمانکار در قرارداد به نحو احسن انجام پذیرد پس از تایید ناظر قرارداد و در زمان پایان قرارداد تضمین مورد نظر به پیمانکار مسترد خواهد شد. در غیر این صورت کارفرما مختار است که در صورت عدم ایفای تعهدات از طرف پیمانکار از محل چک مورد نظر خسارات وارده را بدون نیاز به اثبات اصل خسارت و همچنین میزان آن از طریق دستگاه قضایی، صرفاً بر اساس تشخیص خود برآورد و دریافت نماید. بدیهی است میزان و نوع خسارت تعیین شده توسط کارفرما مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ گونه ادعایی قابل قبول نخواهد بود و حق اعتراض به مراجع قضایی و اداری را نخواهد داشت. در ضمن تصریح می گردد اخذ خسارت از تضامین پیمانکار و همچنین سایر خسارات مندرج در این قرارداد، بدل از انجام تعهدات وی نخواهد بود و مطالبه و وصول خسارات با مطالبه و انجام اصل تعهدات قابل جمع می باشد و پیمانکار هر گونه حق و ادعایی در این خصوص را از خود صلب و ساقط می نماید.

۹-۲ پیمانکار بمنظور سپرده حسن انجام کار یک فقره چک صیادی به شماره که در سامانه صیاد در ثبت شده باشد جهت تضمین انجام تعهدات که برابر ۱۰ ده درصد مبلغ کل قرارداد معادل ریال را در وجه شرکت سیمان یاسوج در اختیار کارفرما قرار می دهد که تا زمان پایان قرارداد و تا زمان تسویه حساب نزد کارفرما باقی خواهد ماند. در صورتی که کلیه مفاد مورد تعهد پیمانکار در قرارداد به نحو احسن انجام پذیرد پس از تایید ناظر قرارداد و در زمان پایان قرارداد تضمین مورد نظر به پیمانکار مسترد خواهد شد. در غیر این صورت کارفرما مختار است که در صورت عدم ایفای تعهدات از طرف پیمانکار از محل چک مورد نظر خسارات وارده را دریافت نماید. بدیهی است میزان و نوع خسارت تعیین شده توسط کارفرما مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ گونه ادعایی قابل قبول نخواهد بود و حق اعتراض به مراجع قضایی و اداری را نخواهد داشت. پیمانکار متعهد می گردد در صورت اعلام کارفرما نسبت به تعویض چک موضوع این بند با تاریخ جدید مورد نظر کارفرما اقدام نماید.

پیمانکار	کارفرما
شرکت	شرکت سیمان یاسوج



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

ماده ۱۰- جرائم و تاخیرات

۱- هرگاه پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور ورزیده یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد در مرحله اول با اخطار کتبی به پیمانکار آن معایب و نواقص را رأساً به هر ترتیبی که مقتضی بداند مرتفع نموده و هزینه آن را بعلاوه ۱۵٪ (پانزده درصد) هزینه بالاسری از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر و برداشت نماید. در صورت عدم اصلاح و تکرار آن اخطار کتبی مرحله دوم ظرف مدت یک هفته از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ و در صورت عدم انجام امور محوله هزینه آن را بعلاوه ۲۰٪ (بیست درصد) هزینه بالاسری از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر و برداشت خواهد نمود و در صورت تکرار، کارفرما اختیار دارد قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید. بند مزبور در رابطه با قصور پیمانکار در نگهداری و تعداد نیروی انسانی و ماشین آلات، مقدار بارگیری پاکت و غیره نیز صادق می باشد.

۲- برای هر روز تأخیر از تاریخ ابلاغ شروع انجام موضوع قرار داد ۰/۰۰۱ مبلغ کل قرارداد به نفع کارفرما به عنوان خسارات تأخیر در انجام تعهدات محاسبه شده و به حساب بدهی پیمانکار منظور میگردد و در صورتی که پیمانکار نهایتاً یک ماه پس از تاریخ مذکور موفق به انجام کار نگردد کارفرما در فسخ قرارداد محق بوده و هیچ گونه حقی برای پیمانکار نسبت به هزینه کارهای انجام یافته قابل تصور نخواهد بود و کلیه تضامین موضوع ماده ۹ بدون انجام هرگونه تشریفات به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

ماده ۱۱- تعهدات پیمانکار

۱-۱ مبنای محاسبه و پرداخت حقوق و دستمزد بر اساس جداول آنالیز حقوق و دستمزد پیوست قرارداد می باشد.

۲-۱۱ کارگران پیمانکار باید در مدت زمان حضور در کارخانه کلیه آئین نامه های مربوطه داخلی شرکت از قبیل مقررات انضباطی ایمنی و بهداشت محیط زیست را که مطابق آئین نامه های مصوب اداره کار می باشد، رعایت نموده و در صورت عدم رعایت به محض اعلام کارفرما، پیمانکار مکلف به جابجایی کارگر مذکور میباشد.

۳-۱۱ در صورتی که کارفرما برای انجام کارهای فوق العاده نیاز به نیروی انسانی از سوی پیمانکار داشته باشد هزینه آن طبق توافق و تائید ناظر قرارداد محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

۴-۱۱ پیمانکار متعهد میشود کلیه کارگران خود را طبق مقررات نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و لیست بیمه را به کارفرما اعلام دارد. (حقوق و مزایای مشمول در لیست بیمه عیناً باید با حقوق و دستمزد مشمول بیمه در لیست حقوق و دستمزد پرداختی یکسان باشد) همچنین پیمانکار متعهد می شود دستمزد و مزایای قانونی را طبق مصوبات قانون کار پرداخت نماید و جواب گوی هرگونه ادعای کارگران در مراجع ذی صلاح مربوطه اعم از محاکم قضائی، سازمان تأمین اجتماعی و اداره کار و.... باشد.

۵-۱۱ کلیه افرادی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد بصورت دائم یا موقت از طرف پیمانکار بکار گمارده می شوند از نظر کارفرما کارکنان پیمانکار محسوب می شوند و کلیه مسئولیت های مربوطه اعم از پرداخت حقوق و مزایای قانونی به عهده ی پیمانکار میباشد و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده ی پیمانکاری باشد و همچنین مسئولیت هر گونه خسارت وارده به کارفرما که ناشی از قصور کارکنان باشد نیز به عهده ی پیمانکار خواهد بود.

۶-۱۱ کارکنان پیمانکار باید علاوه بر صلاحیت عام دارای شناسنامه، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و گواهی عدم سوء پیشینه کیفری باشند و مسئولیت احراز شرایط مزبور رأساً به عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار	کارفرما
شرکت	شرکت سیمان یاسوج

Date :

Ref.No :

Pages :



تاریخ : ۱۴۰۴/۰۱/۳۰

شماره : ۷۲۴۰

پیوست : دارد

شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

۱۱-۷ پیمانکار موظف است جهت کلیه کارکنان موضوع این قرارداد، گواهی سلامت و آزمایش عدم اعتیاد به موادمخدر ارائه نماید.

۱۱-۸ هرگاه به تشخیص کارفرما یکی از کارکنان پیمانکار یا تعدادی از آنها واجد شرایط و صلاحیت های مورد نظر جهت انجام مسئولیت یا کارهای محوله نباشند و یا در ایفاء مسئولیت خود تعلل و مسامحه نمایند کارفرما می تواند درخواست جابجایی و جایگزینی آنها را بدون اینکه هیچ مسئولیتی برای کارفرما در پی داشته باشد از پیمانکار درخواست نماید و پیمانکار نیز سریعاً نفر مناسب جایگزین نماید.

۱۱-۹ به هنگام انعقاد قرارداد پیمانکار ملزم به ارائه مدارک کارکنان خود در این پیمان به کارفرما میباشد. مدارک مورد نیاز عبارتند از فتوکپی شناسنامه دو قطعه عکس فتوکپی کارت پایان خدمت گواهی عدم سوء پیشینه و همچنین در صورت هر گونه تغییر در خصوص عائله مندی پرسنل پیمانکار مکلف به اعلام و ارائه مدارک آنها به کارفرما می باشد .

۱۱-۱۰ کارکنان پیمانکار در این قرارداد ثابت بوده و جز در موارد خاص نباید. تعویض شوند و چنانچه هر یک به دلایل فردی قادر به حضور در محل کار نباشند پیمانکار ملزم به تأمین جانشین آن بدون ایجاد وقفه خواهد بود.

۱۱-۱۱ پیمانکار موظف است کلیه کارکنان موضوع این قرارداد را بیمه مسئولیت مدنی، عمر و حادثه نماید و یک نسخه کپی در حضور ناظر قرارداد تهیه و ارائه نماید .

۱۱-۱۲ حق اولاد طبق قوانین کار و بخشنامه های اداره کار مطابق جدول پیوست شماره ۱ به نیروی انسانی مشمول در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۱-۱۳ پیمانکار متعهد است کلیه اطلاعات اسناد و مدارک مربوط به موضوع قرارداد که کسب می نمایند محرمانه تلقی نموده و از ارائه به غیر خودداری نماید در غیر این صورت هر گونه خسارت وارده به کارفرما را بایستی جبران نماید.

۱۱-۱۴ پیمانکار موظف است قرارداد کلیه کارگران را در ۳ نسخه تنظیم و با هماهنگی کارفرما نسبت به اخذ امضاء و اثر انگشت کارگران اقدام نموده و پس از امضاء یک نسخه به امور اداری کارفرما و یک نسخه به کارگر تحویل و رسید اخذ نماید.

۱۱-۱۵ کلیه مرخصی های بدون حقوق استعلاجی و غیبت باید با ارائه مستندات مربوطه تحویل ناظر قرارداد گردد بدیهی است کارفرما در این خصوص هیچ گونه هزینه ای پرداخت نمی نماید و مبلغ معادل آن بر اساس کل حقوق پرداختی کارفرما به پیمانکار بابت هر نفر محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۱-۱۶ پیمانکار حق جابجایی فسخ یا واگذاری کل یا بخشی از قرارداد را به غیر ندارد. همچنین تغییر حقوق و اعطای مرخصی افراد موضوع این قرارداد توسط پیمانکار بدون کسب موافقت کارفرما میسر نخواهد بود.

۱۱-۱۷ به کار گماردن نیروی انسانی براساس نیاز کارفرما حداکثر ظرف ۲۴ ساعت در مورد مشاغل خدماتی برعهده ی پیمانکار می باشد.

۱۱-۱۸ شرح وظایف کارکنان پیمانکار مطابق مقررات آیین نامه ها و شرح وظایف اعلامی کارفرما می باشد.

۱۱-۱۹ پیمانکار با شرط عدم حق عزل و عدم ضم امین و وکیل و غیره به کارفرما تفویض وکالت نمود که در صورتی که پیمانکار حقوق پرسنل خود مستقر در کارخانه کارفرما را برابر تعهدات مندرج در صورت رزبهای خدمات پرداخت ننماید کارفرما مجاز می باشد بدو از محل وجوه صورت وضعیت ها پرداخت های وی را بابت حقوق و مزایای متعلقه به کارکنان پیمانکار مستقیماً به کارکنان پرداخت نماید و

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی : ۱۰۱۳۹۲۶۲۶



کد اقتصادی : ۴۱۱۳۳۶۱۷۷۱۶

آدرس : یاسوج بلوار بویراحمد - نبش بلوار شهید باهنر

کد پستی : ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷

تلفن : ۳۳۳۵۶۱۸-۱۹

آدرس کارخانه : یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۰۷۴-۳۳۲۲۲۱۰-۱۲

نمابر : ۰۷۴-۳۳۲۲۶۲۰۶



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

سپس باقی مانده را پس از کسر کسور قانونی و بدهی های قراردادی و بطور کلی به پیمانکار پرداخت نماید وکالت موضوع این بند رافع مسئولیت های پیمانکار درقبال اجرای تعهدات این قرارداد نمی باشد.

۱۱-۲۰ در کلیه تعطیلات رسمی مطابق ماده ۶۲ و ۶۳ قوانین کار بنا به ضرورت که توسط ناظر اعلام شود پیمانکارموظف به ارائه خدمات می باشد.

تبصره ۱۱-۲۰-۱ چگونگی محاسبه مدت کارکرد پرسنل مشمول وضعیت فوق برابر مقررات و قوانین جاری می باشد.

۱۱-۲۱ لیست حقوق پرسنل تحت امر پیمانکار که ماهیانه جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی تنظیم و ارائه می گردد می بایست به تایید کارفرما (امور اداری شرکت تولیدی سیمان یاسوج) برسد.

۱۱-۲۲ پیمانکار موظف است یک نفر را بعنوان نماینده خود در محل کارخانه مستقر و به کارفرما معرفی نماید و نماینده ملزم به هماهنگی و همکاری با ناظر قرارداد می باشد کلیه هزینه های مربوط به نماینده معرفی شده به عهده ی پیمانکار می باشد.

۱۱-۲۳ پیمانکار موظف است کلیه پرسنل و افراد تحت تکفل شان همسر و فرزند را تحت بیمه درمان گروهی مطابق با پوشش های بیمه ای کارکنان شرکت تولیدی سیمان یاسوج (طی صورت جلسه و هماهنگی با ناظر قرارداد) قرار داده و نسخه کپی برابر اصل قرارداد بیمه مربوطه را به کارفرما ارائه و کارفرما نیز پس از دریافت مستندات قانونی ملزم به پرداخت حق بیمه مذکور می باشد.

۱۱-۲۴ پیمانکار موظف است یک نفر به عنوان نیروی ایمنی و بهداشت و ارتباط با مرکز بهداشت معرفی نماید، فرد مورد نظر می بایست کلیه گزارشات ناشی از حوادث کار را از طرف پیمانکار تهیه و به مراجع ذیصلاح ارائه نموده و همچنین دفتری جهت ثبت وقایع ایمنی و بهداشتی تهیه و ثبت نماید.

۱۱-۲۵ پیمانکار در مدت اجرای این قرارداد مسئول کلیه اقدامات خود و کارکنانش بوده و متعهد است هرگونه خسارتی را که بر اثر فعل یا ترک فعل او یا کارکنانش متوجه در آمد، ساختمان اموال و وسایل و تجهیزات کارفرما یا اشخاص ثالث گردد جبران نماید و به کارفرما اختیار میدهد که خسارتهای وارده را از هر محلی اعم از مطالبات و تضامین برداشت نماید.

۱۱-۲۶ پیمانکار مکلف است فقط از اشخاص دارای صلاحیت و افراد متخصص در انجام موضوع پیمان استفاده نماید و آموزش های لازم را جهت برپایی صحیح به افراد درگیر در این کار دهد.

۱۱-۲۷ پیمانکار مکلف است که صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی طبق ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب ۱۳۸۹ اخذ نموده و تحویل کارفرما نماید.

۱۱-۲۸ پیمانکار مکلف است همانطوری که در ماده ۴ آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان ذکر شده است قبل از امضا قرارداد مستندات آموزشی مربوطه را اخذ نموده و به کارفرما ارائه نماید.

۱۱-۲۹ پیمانکار مکلف است همانطور که در ماده ۴ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب ۱۳۸۹ ذکر شده کلیه قوانین و مقررات آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشتی کار مطابق دستورهای صادره توسط وزارت کار و امور رفاه اجتماعی و سایر مراجع

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Date :

Ref.No :

Pages :

بسمه تعالی



تاریخ : ۱۴۰۴/۰۱/۳۰

شماره : ۷۲۴۰

پیوست : دارد

شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

ذیصلاح کشور در محل کارگاه و به هنگام اجرای کارهای موضوع پیمان را در طول عملیات پیمان رعایت نماید. از جمله آیین نامه هایی که نیاز به رعایت و مستلزم ذکر آنها می باشد عبارتند از:

آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه ها

آیین نامه ایمنی ساختمان کارگاه ها

آیین نامه حفاظتی وسایل حمل و نقل و جابجا کردن مواد و اشیاء در کارگاه ها

آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

آیین نامه مشاورین حفاظت فنی و خدمات ایمنی

آیین نامه وسایل حفاظت فردی

آیین نامه مشاغل سخت و زیان آور

دستورالعمل اجرایی نحوه فعالیت کمیته های تشخیص مشاغل سخت و زیان آور

آیین نامه حفاظت در برابر خطرات وسایل انتقال نیرو

آیین نامه ایمنی کار روی خطوط و تجهیزات برق دار

آیین نامه سیستم اتصال به زمین (ارتینگ)

آیین نامه پیشگیری و مبارزه با آتش سوزی در کارگاه ها

آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و مواد قابل اشتعال و مواد قابل انفجار

آیین نامه حفاظتی صنایع چوب

آیین نامه حفاظتی ماشین های سنگ زنی

آیین نامه ایمنی ماشین های افزار

آیین نامه ایمنی دستگاه های مخلوط کن و هم زن در کارگاه ها

آیین نامه و مقررات حفاظتی در ماشین های کنگاسور، خردکن و آسیاب

آیین نامه حفاظت حمل و نقل ذخیره سازی و توزیع گاز مایع

آیین نامه حفاظتی مولد بخار و دیگهای آب گرم

آیین نامه و مقررات حفاظتی پرسها (پرسکاری سرد فلزات)

آیین نامه حفاظتی پرسهای تزریقی پلاستیک و دایکاست

آیین نامه و مقررات حفاظتی حفر چاه های دستی

آیین نامه ایمنی در معادن

آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت در کارهای کشاورزی مربوط به مصرف سموم دفع آفات نباتی

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd.Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www .yasujcement . ir

شناسه ملی : ۱۰۱۳۹۲۶۲۶



کد اقتصادی : ۴۱۱۱۳۳۶۱۷۷۱۶

آدرس : یاسوج بلوار بویراحمد - نبش بلوار شهید باهنر

کد پستی : ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷

تلفن : ۱۹ - ۳۳۲۳۵۶۱۸

آدرس کارخانه : یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۱۲ - ۳۳۲۶۲۲۱۰ - ۰۷۴ - ۳۳۲۶۲۲۰۶



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

آیین نامه حفاظتی کارگاه های ساختمانی
 آیین نامه ایمنی مخازن آب و استخرها
 آیین نامه علایم ایمنی در کارگاه ها
 آیین نامه عمومی ایمنی در تعمیرگاه های وسایط نقلیه
 آیین نامه ایمنی در آزمایشگاه ها
 آیین نامه ایمنی ماشین ها و ادوات کشاورزی
 آیین نامه ایمنی ماشین های لیفتراک
 آیین نامه ایمنی در صنایع شیشه
 آیین نامه حفاظتی کار با سموم دفع آفات در کارگاه ها
 آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان کارگران و کارآموزان
 آیین نامه حفاظتی حمل دستی بار
 آیین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری گرم
 آیین نامه حفاظتی تأسیسات الکتریکی در کارگاه ها
 آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری
 دستورالعمل اجرایی آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری
 آیین نامه ایمنی در صنایع ریخته گری (قطعه ریزی و لوله ریزی)
 آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق
 آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی
 آیین نامه بکارگیری مسؤول ایمنی در کارگاه ها
 آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع

آیین نامه ایمنی در صنایع آهنگری که پیمانکار هنگام امضای قرارداد حاضر اقرار می نماید که تمامی آیین نامه های ایمنی و بهداشتی علی الخصوص آیین نامه های مذکور را مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت تمامی مفاد آیین نامه ها می داند

۳۰-۱۱ در صورت صدور حکم قطعی از مراجع اداری و قضایی و یا نظارتی مبنی بر محکومیت کارفرما یا مدیران وی اعم از حقیقی یا حقوقی در رابطه با خسارت ناشی از حوادث کار و عدم رعایت قوانین از جمله مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت به محض اعلام از طرف کارفرما کلیه هزینه ها و مبالغ مذکور باید توسط پیمانکار (با سلب و ساقط نمودن هرگونه اعتراض از خود) پرداخت و جبران گردد در غیر اینصورت کارفرما مختار است از بستانکاری پیمانکار از هر محل و اموال و ضمانتی کسر و به حساب مربوطه پرداخت نماید و در

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی: ۱۰۱۳۹۲۶۲۶



کد اقتصادی: ۴۱۱۱۳۳۶۱۷۷۱۶

آدرس: یاسوج بلوار بویراحمد - نبش بلوار شهید باهنر

کد پستی: ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷

تلفن: ۳۳۳۳۵۶۱۸-۱۹

آدرس کارخانه: یاسوج - جاده گچساران

تلفن: ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۱۰-۱۲

نمابر: ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۰۶

Date :

Ref.No :

Pages :

بسمه تعالی



تاریخ : ۱۴۰۴/۰۱/۳۰

شماره : ۷۲۴۰

پیوست : دارد

شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

صورت عدم کفایت هر یک از این محل ها با طرح دعوی از طریق محاکم صدور حکم بر محکومیت پیمانکار را تقاضا نماید و پیمانکار ضمن اقرار به این موضوع دعوی کارفرما را پذیرفته و به حکم صادر تمکین خواهد نمود.

۱۱-۳۱ در صورت بروز هر گونه حادثه برای کارکنان پیمانکار کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه ای منجر به آسیب کارکنان کارفرما یا خسارت به تجهیزات و تحمیل هزینه گردد پیمانکار ملزم به جبران خسارت میباشد و جبران مالی هرگونه خسارت مالی مندرج در احکام قطعی دادگستری ها بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۳۲ پیمانکار موظف است به مسائل ایمنی توجه کافی نماید بدیهی است پیمانکار در صورت مشاهده عدم رعایت نکات ایمنی در محل کار میتواند تا رفع موانع از انجام کار نیروهای خود ممانعت نماید. چنانچه موارد ایمنی رعایت نگردیده و نیروی پیمانکار صدمه ببیند تمامی خسارات و مسئولیت با پیمانکار می باشد.

۱۱-۳۳ مسئولیت هرگونه حادثه ای که منجر به خسارت دستگاهها یا اشخاص مرتبط با پیمانکار شود بر عهده پیمانکار میباشد و پیمانکار مکلف است در تمامی مراجع قانونی کلیه مسئولیتها را بپذیرد؛ و در صورت صدور حکم بر محکومیت کارفرما از سوی مراجع ذیصلاح کارفرما حق دارد که برای دریافت جریمه و دیه و کلیه خسارات پرداخت شده به دستگاهها و اشخاص مربوطه به پیمانکار مراجعه نماید و این اختیار را دارد که از محل طلب پیمانکار نزد شرکت مبالغ مذکور را دریافت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۱-۳۴ تایید ایمنی کارگاه (محل انجام موضوع قرارداد) و رعایت کلیه اصول و جوانب مربوط به مقررات قانون کار قبل از استقرار کارگران در محل کارگاه به عهده پیمانکار است و استقرار کارگران تحت پوشش پیمانکار در محل کارگاه به معنای تایید ایمنی کارگاه از سوی پیمانکار می باشد. لذا با عنایت به همین موضوع در صورت بروز هرگونه حادثه ای که منجر به خسارت مالی و جانی گردد پرداخت کلیه خسارات و دیه عضو، نفس و جمیع خسارات متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت. ۱۱-۳۵ پیمانکار موظف است با هزینه خود در خصوص تجهیز کارگاه (اتاق) نسبت به استقرار تجهیزات کامل اداری تعداد مورد نیاز شامل کامپیوتر پرینتر میز و صندلی و هرگونه تجهیزات مورد نیاز دیگر بگونه ای که هیچگونه وقفه ای در روند کار پیش نیاید اقدام نماید. ۱۱-۳۶ تهیه کلیه ملزومات مورد نیاز جهت پیش برد موارد انعقاد قرارداد با پرسنل و دیگر موارد اداری مربوط به پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۱-۳۷ پیمانکار متعهد است توانایی حداقل دو ماه حقوق و مزایای پرسنل و کارکنان موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد دارا می باشد و در صورت اعلام کارفرما پیمانکار مکلف است طبق زمانبندی تعیین شده و ابلاغی کارفرما در این قرارداد، در موعد مقرر نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل و کارکنان موضوع قرارداد اقدام نماید.

۱۱-۳۸ پیمانکار متعهد می گردد لیست بیمه ماهانه پرسنل و کارکنان موضوع قرارداد را مطابق بر شرح وظایف و عنوان شغلی را به سازمان تامین اجتماعی اعلام نموده و لیست بیمه و فیش پرداختی بیمه را به همراه صورتوضعیت ماهیانه به کارفرما ارائه نماید.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی : ۱۰۱۳۹۲۶۲۶



آدرس : یاسوج بلوار بویراحمد - نبش بلوار شهید باهنر

کد پستی : ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷ تلفن : ۱۹ - ۳۳۲۳۵۶۱۸ کد اقتصادی : ۴۱۱۱۳۴۶۱۷۷۱۶

آدرس کارخانه : یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۱۰-۱۲ نمابر : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۰۶



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

۱۱-۳۹ بر اساس بودجه ای که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار میدهد پیمانکار موظف است با نظر و تایید کارفرما نسبت به ارائه تسهیلات وام به کارگران تحت پوشش خود اقدام نماید.

۱۱-۴۰ پیمانکار مکلف است به میزان بودجه و تسهیلات دریافتی از کارفرما تضامین معتبر در وجه شرکت تولیدی سیمان یاسوج به کارفرما ارائه نماید. تضامین مورد نظر بعد از زمان تسویه حساب به پیمانکار مسترد خواهد شد

۱۱-۴۱ در صورت درخواست کتبی پرسنل پیمانکار نسبت به پرداخت مساعده حقوق (تا سقف ۵۰ درصد مزد مبنا) پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت مساعده حقوق اقدام نماید در صورت عدم پرداخت مساعده حقوق از سوی پیمانکار کارفرما نسبت به پرداخت مساعده حقوق اقدام نموده و هزینه آن را بعلاوه ده درصد هزینه بالاسری از صورت وضعیت و یا مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

تبصره ۱۱-۴۱ تاریخ درخواست مساعده حقوق از روز دهم تا پانزدهم هر ماه و بعد از تایید ناظر قرارداد می باشد.

۱۱-۴۲ در صورت عدم پرداخت به موقع حقوق و مزایای نیروهای موضوع قرارداد از سوی پیمانکار، کارفرما مجاز می باشد تا در جهت جلوگیری از بروز مشکلات کارگری و پس از هماهنگی با ناظر قرارداد رأساً نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ایشان از محل مطالبات پیمانکار اقدام و مبالغ پرداخت شده را از محل تضامین یا صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر نماید. در صورتی که کارفرما مستقیماً حقوق و مزایای نیروهای پیمانکار را پرداخت نماید سود بالاسری به به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی را در این خصوص نخواهد داشت.

۱۱-۴۳ پیمانکار حق فسخ یک طرفه این قرارداد را پس از امضاء و مبادله قرارداد و یا در حین انجام کار نخواهد داشت که در صورت انجام این کار، تضامین وی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط خواهد نمود.

۱۱-۴۴ پیمانکار موظف و متعهد است تمامی موارد پرداختی و همچنین کسور متعلقه به پرسنل خود و همچنین پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه ایشان را به صورت لیست کامل و جامع تهیه و موارد را طی یک نسخه فیش حقوقی تاییدی و مهر شده هر ماه به هنگام پرداخت حقوق به نفرات مربوطه تحویل نماید. لازم به ذکر است فیش حقوقی مذکور پس از امضاء قرارداد توسط پیمانکار جهت بررسی و نظر کارشناسی و تأیید تحویل امور مالی شرکت خواهد شد.

۱۱-۴۵ پیمانکار متعهد است در پایان اتمام کار نظافت هر بخش یا دپارتمان در هر روز، تأییدیه مسئول آن بخش و مدیر بخش را به صورت روزانه اخذ و به همراه گزارش کار خود در پایان هر ماه بعد از تأیید ناظر (مدیر اداری و منابع انسانی و مدیر کارخانه) به امور مالی تحویل نماید.

تبصره ۱۱-۴۵-۱ ملاک پرداخت به پیمانکار، صورت وضعیت های فوق براساس اتمام کار خواهد بود و می بایستی در پایان هر روز کاری تهیه و به تأیید مسئول و مدیر مربوطه برسد و مبنای محاسبه و پرداخت صورت وضعیت اتمام کار می باشد (در پایان هر روز) و حداقل نیروهای موجود در هر روز نباید کمتر از ۱۴ نفر باشد.

تبصره ۱۱-۴۵-۲ بدیهی است در صورت عدم تأیید نظافت توسط مسئول و یا مدیر بخش مربوطه، هیچ گونه وجهی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Date :

Ref.No :

Pages :

بسمه تعالی



تاریخ : ۱۴۰۴/۰۱/۳۰

شماره : ۷۲۴۰

پیوست : دارد

شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

۱۱-۴۶ پیمانکار متعهد است نسبت به حفظ و نگهداری و آبیاری فضای سبز (حرس نمودن درختان، گل ها ، چمن، ...) اقدام نماید و از افراد با تجربه استفاده نماید در صورتی که به علت سهل انگاری پیمانکار خسارتی متوجه فضای سبز گردد (درختان، چمن و یا گل ها خشک شوند) تمام خسارت طبق تشخیص ناظر کارفرما از پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۱-۴۷ پیمانکار از قوانین و مقررات حاکم بر این قرارداد تمامی شرایط ایمنی و بهداشت (حفاظت فنی، کارآموزی، قوانین مربوط به مالیات، عوارض و الزامات قانونی و مستندات سیستم یکپارچه IMS کاملاً آگاه بوده) و ملزم به رعایت آنها در محیط کارگاه می باشد و مسئولیت هرگونه نارسایی از این جهت به عهده پیمانکار می باشد. لذا با امضای شرایط ایمنی و بهداشت که جزو لاینفک قرارداد می باشد (پیوست شماره ۳) نسبت به آن متعهد بوده و آنرا اجرا می نماید و در صورت عدم رعایت مسائل فوق بنا به تشخیص واحد ایمنی و بهداشت کارخانه در هر صورت وضعیت تا مبلغ ۵٪ درصد از آن صورت وضعیت جریمه و کسر می گردد.

۱۱-۴۸ در پایان قرارداد مانده مرخصی پرسنل تا سقف ۹ روز (طبق قانون کار) و همچنین پرسنلی که مرخصی بدهکارند باید توسط پیمانکار محاسبه و به کارفرما ارائه گردد تا مبلغ آن طبق جدول پیوست شماره ۱ به پرسنل پرداخت و یا از آن ها کسر شود.

۱۱-۴۹ در صورت بروز هر گونه حادثه برای کارکنان پیمانکار، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن نداشته که مسئولیت و پرداخت کلیه هزینه های اعزام و درمانی بیمارستانی به عهده ی پیمانکار می باشد.

۱۱-۵۰ پیمانکار متعهد است نسبت به جمع آوری و انتقال زباله های موجود در سطح کارخانه به محل مورد تأیید شهرداری اقدام نماید.

ماده ۱۲- تعهدات کارفرما

۱۲-۱ کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که طبق شرایط این قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد میشود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد حق الزحمه مربوط را طبق ماده ۶ قرارداد به پیمانکار پرداخت کند.

۱۲-۲ تهیه ابزار و لوازم کار نیروهای پیمانکاری از قبیل لباس کار و لوازم ایمنی و بهداشتی و همچنین مواد شوینده مورد نیاز به عهده کارفرما میباشد که در اختیار پیمانکار قرار میگیرد و پیمانکار مکلف است لباس کار و لوازم ایمنی را در اختیار کارکنان قرارداده و رسید آن را بصورت مکتوب و با اثر انگشت تحویل گیرنده به کارفرما ارائه نماید.

۱۲-۳ در صورتیکه بنا بر لزوم کارفرما کارگران پیمانکار موظف به انجام ماموریت و یا وظیفه کاری دیگری که در صورت ریز بهای اولیه پیمانکار محاسبه شده، گردند کارفرما با تایید ناظر قرارداد مبالغ مربوطه فوق را بصورت جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد نمود.

۱۲-۴ کارگران معرفی شده از سوی پیمانکار از سهمیه ارزاق سالیانه شیر قند و چای بصورت ماهیانه برخوردار بوده که هزینه آن از سوی کارفرما پرداخت می گردد.

۱۲-۵ تأمین وسیله ایاب و ذهاب نیروهای پیمانکار شاغل در کارخانه به عهده ی کارفرما می باشد.

۱۲-۶ تأمین غذای نیروهای پیمانکار در طی مدت قرارداد در هر نوبت کاری (در محل کارخانه) به عهده ی کارفرما می باشد.

۱۲-۷ هزینه و انجام مراحل آزمایشات و معاینات ادواری پرسنل پیمانکار با نظر کارفرما بر عهده ی کارفرما می باشد.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی : ۱۰۱۱۳۹۲۶۲۶



کد اقتصادی : ۴۱۱۱۳۳۶۱۷۷۱۶

آدرس : یاسوج بلوار بویراحمد - نیش بلوار شهید باهنر

کد پستی : ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷

تلفن : ۳۳۲۳۵۶۱۸-۱۹

آدرس کارخانه : یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۱۰-۱۲

نمابر : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۰۶

Date :

Ref.No :

Pages :



تاریخ : ۱۴۰۴/۰۱/۳۰

شماره : ۷۲۴۰

پیوست : دارد

شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

۱۲-۸ کمک های نقدی و غیر نقدی که کارفرما بصورت معمول سالیانه به پرسنل خود اهدا می نماید به تشخیص و تایید کارفرما به کارگران پیمانکار (به غیر از نماینده پیمانکار) نیز تعلق می گیرد.

۱۲-۹ تأمین مکان مناسب و هزینه های برگزاری کلاس های آموزشی مرتبط با شرح وظایف شغلی پرسنل پیمانکار بر عهده ی کارفرما و منوط به تأیید و نظر کارفرما می باشد.

ماده ۱۳- موارد فسخ و خاتمه قرارداد

۱۳-۱ پیمانکار به هیچ وجه مجاز به فسخ قرارداد در طول اجرای قرارداد نخواهد بود.

۱۳-۲ در صورت انجام شدن موارد ذیل کارفرما میتواند نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه (اعلامیه مربوط به چنین فسخی به هر صورت اعم از طریق پست یا فاکس یا تحویل نامه به نماینده پیمانکار در محل کارخانه یا اظهارنامه از طریق محاکم قضائی به آدرس اعلامی در قرارداد) اقدام نماید که بدون احتیاج به انجام تشریفات اداری و قضائی این قرارداد فسخ شده تلقی می گردد:

۱۳-۲-۱ در صورتیکه بر کارفرما معلوم شود که پیمانکار توانایی لازم برای انجام خدمات موضوع این قرارداد را نداشته و یا بموقع فراهم نساخته و یا دقت لازم را در انجام وظایف خود اعمال ننموده است.

۱۳-۲-۲ در صورتیکه پیمانکار بطور کلی مفاد تمام و یا قسمتی از این قرارداد را رعایت ننماید.

۱۳-۲-۳ در صورتیکه پیمانکار تمام یا قسمتی از خدمات موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به غیرواگذار نماید .

۱۳-۲-۴ در در صورتیکه انجام تعهدات و خدمات موضوع قرارداد بیش از دوبار به تأخیر افتد.

۱۳-۲-۵ چنانچه پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده (۱۴) قرار گیرد.

۱۳-۲-۶ چنانچه پیمانکار بعلت بعضی از اقدامات ناصواب محکومیت جزایی پیدا کند.

۱۳-۲-۷ انحلال یا ورشکستگی پیمانکار

۱۳-۲-۸ کارفرما پس از فسخ قرارداد بدلائل فوق حق دارد که مطالبات متعلق به کارکنان را از محل ماده ۹ و بر اساس اختیارات بند ۱۱-۴۲ از ماده ۱۱ پرداخت نماید و در صورتیکه میزان حقوق کارکنان بیشتر از محل ماده باشد، کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۳-۲-۹ پیمانکار پس از فسخ قرارداد حق مطالبه هیچگونه وجه دیگری بعنوان جبران پرداختهایی که نموده یا جبران خسارات نخواهد داشت.

تبصره ۱-۱۳-۹-۲ البته در موارد فوق کارفرما اختیار دارد به پیمانکار اخطار کند که نواقص و معایب کار خود را برطرف سازد پیمانکار موظف است نواقص و معایب مذکور را ظرف مدت ۱۵ روز مرتفع سازد که اعمال این تبصره مانع از فسخ اولیه و بدون اخطار کارفرما نخواهد بود.

تبصره ۲-۱۳-۹-۲ کارفرما اختیار دارد در هر زمان بنا به تشخیص خود این قرارداد را فسخ نماید و پیمانکار ملزم به قبول بی قید و شرط آن می باشد. لازم به ذکر است در اینصورت مراتب یک ماه زودتر کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی : ۱۰۱۰۱۳۹۲۶۲۶



کد اقتصادی : ۴۱۱۱۳۳۶۱۷۷۱۶

آدرس : یاسوج بلوار بویراحمد - نبش بلوار شهید باهنر

کد پستی : ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷ تلفن : ۳۳۲۳۵۶۱۸-۱۹

آدرس کارخانه : یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۱۰-۱۲ نمابر : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۰۶



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

ماده ۱۴- ناظر قرارداد

۱-۱۴- از طرف کارفرما مدیر امور اداری و منابع انسانی و سپس مدیر کارخانه بعنوان ناظرین قرارداد تعیین می گردند. بدیهی است تعیین ناظرین رافع مسئولیت پیمانکار در قبال تعهدات وی نخواهد بود.

۲-۱۴- هر نوع پرداختی در قالب این قرارداد پس از تایید کارکرد توسط ناظر قرارداد و مدیر کارخانه، مطابق با مفاد قرارداد صورت می پذیرد.

ماده ۱۵- منع قانونی

در صورتیکه طرف قرارداد در رابطه با دستگاه اجرایی مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای مصوبه شماره ۷۳۳۷۷ ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۲۲/۱۲/۸۳ هیات محترم وزیران شود کارفرما ضمن فسخ قرارداد مجاز به عقد قرارداد با اشخاص یاد شده به مدت ۵ سال نمی باشد.

ماده ۱۶- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تعبیر و تفسیر و اجرا، انعقاد، اعتبار، بطلان، فسخ، نقض مواد و دعاوی مربوط به تضامین و اسناد تجاری این قرارداد و سایر دعاوی، موضوع ابتدا به گفتگو و در صورت عدم حصول نتیجه به داور تعیینی از سوی مدیریت حقوقی و امور قراردادها هلدینگ آتیه صبا ارجاع می گردد و حکم صادره قابل اجرا و لازم الاتباع است. تصریح می گردد شرط داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت بی اعتباری یا انحلال قرارداد به هر دلیل، شرط داوری مندرج به عنوان موافقتنامه داوری به قوت خود پابرجاست.

ماده ۱۷- حوادث قهریه (فورس مازور)

در صورتیکه اجرای تعهدات طرفین قرارداد به علت بروز حوادث قهریه نظیر سیل زلزله، آتش سوزی و جنگ غیر ممکن گردد به مدت قرارداد معادل تاخیر ناشی از بروز عامل قهریه با توافق طرفین اضافه گردیده و پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجراء شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زبان جدی میشود بکار برد و کارفرما نیز امکانات موجود خود را در محل در حد امکان در اختیار پیمانکار قرار دهد.

ماده ۱۸- نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین قرارداد همان نشانی مندرج در مقدمه قرارداد میباشد هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی نشانی جدید اعلام نشده است کلیه نامه ها اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی مشروح فوق ارسال و ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۱۹- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد شامل ۱۹ ماده و سه پیوست در سه نسخه مساوی الاعتبار تهیه و تنظیم گردیده است و هرکدام حکم واحد را دارند و برای طرفین قرارداد قطعی و لازم الاجراء می باشد.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Date :

Ref.No :

Pages :

بسمه تعالی



تاریخ : ۱۴۰۴/۰۱/۳۰

شماره : ۷۲۴۰

پیوست : دارد

شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

پیوست شماره یک

شرح آنالیز حقوق و مزایا

جدول شماره یک: شرح جزئیات (آنالیز) حداقل حقوق و مزایای قابل پرداخت به نیروی کار جهت مناقصه تامین نیرو در سال ۱۴۰۴	
شرح	
تعداد	.....
دستمزد روزانه سال ۱۴۰۴	.....
حقوق ۳۰	.....
حقوق ۳۰،۵	.....
پایه سنوات	.....
مسکن	.....
بن	.....
عیدی	.....
سنوات	.....
اولاد	.....
حق عائله مندی	.....
مرخصی	.....
جمع ۱	.....
بیمه ۱۶،۶۷٪	.....
جمع ۲	.....
سود پیمانکار (کارمزد)	.....
جمع کل	.....
جمع کل نفرات برای یک ماه	.....
جمع کل نفرات برای یک سال	.....
نرخ یک ساعت اضافه کاری	.....
نرخ یک روز نوبت کاری ۱۰٪	.....
نرخ یک روز نوبت کاری ۱۵٪	.....
نرخ یک روز نوبت کاری ۲۲،۵٪	.....
نرخ روز شب کاری ۳۵٪	.....
نرخ یک روز ماموریت	.....
نرخ یک روز کسر کار	.....
نرخ یک ساعت کسر کار	.....

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی : ۱۰۱۰۱۳۹۲۶۲۶



آدرس : یاسوج بلوار بویراحمد - نیش بلوار شهید باهنر

کد پستی : ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷

تلفن : ۱۹ - ۳۳۲۳۵۶۱۸

آدرس کارخانه : یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۱۲ - ۳۳۲۶۲۲۱۰ - ۷۴

نصاب : ۷۴ - ۳۳۲۶۲۲۰۶



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

(پیوست شماره دو)

شرح وظایف دپارتمان ها

دفتر فنی و مهندسی (اعم از بازرسی و نقشه کشی صنعتی - pm - cm)

شرح وظایف:

- (۱) نقشه خوانی مربوط به کلیه قطعات پیچیده و دقیق جهت ساخت و نوسازی قطعات مورد نیاز تحت نظارت سرپرست مربوطه.
 - (۲) استفاده از وسایل اندازه گیری دقیق جهت انجام محاسبات لازم.
 - (۳) دریافت برنامه و خط مشی کلی کار از مافوق سازمانی.
 - (۴) ثبت اطلاعات تعهدات و پیش بینی برنامه تولید در سیستم اطلاعاتی.
 - (۵) ثبت و به روزآوری اطلاعات موجود اقلام و استخراج موارد مورد نیاز جهت ارائه به مافوق.
 - (۶) انجام بررسیها و مطالعات لازم به منظور جمع آوری و تدوین اطلاعات و استانداردهای مرتبط با نگهداری و تعمیرات ماشین آلات.
 - (۷) همکاری در تنظیم شناسنامه های تجهیزات و کارتهای تعمیراتی و سرویس هر یک از دستگاهها و ماشین آلات کارخانه.
 - (۸) تدوین برنامه ریزی تعمیرات پیشگیری مطابق با نیازهای تعمیراتی و برنامه های تولید.
 - (۹) تماس با مسئولین واحدهای فنی و بهره برداری بمنظور ایجاد هماهنگی جهت اجرای برنامه های زمانبندی تعمیرات و نگهداری برنامه های تعمیرات اساسی و دوره ای ماشین آلات تعمیرات مورد لزوم در سیستم و نحوه کاردستگاه ها.
 - (۱۰) مطالعه و ترجمه کاتالوگ دستگاه های جدید به منظور تنظیم دستورالعمل های مورد نیاز.
 - (۱۱) بررسی سوابق نگهداری و تعمیرات و تعیین فواصل دوره ای سرویس و نگهداری یا کالیبراسیون دستگاهها و شناسایی نقاط نیازمند سرویس ادواری.
 - (۱۲) انجام بررسیهای لازم به منظور تهیه کارتهای شناسایی دستگاه ها کارت فعالیت دوره ای و فرم مشخصات فنی.
- تجهیزات اندازه گیری:
- (۱۳) تدوین برنامه نگهداری و تعمیرات و کالیبراسیون و تعیین دوره های زمانی کالیبراسیون یا نگهداری و تعمیر و ارائه به مسئول مافوق.
 - (۱۴) تهیه دستورالعملهای نگهداری روزانه ماشین آلات و چک لیستهای مربوطه.
 - (۱۵) تدوین استانداردهای نت ماشین آلات و روشهای اجرایی کالیبراسیون.
 - (۱۶) طراحی و یا اصلاح و بهبود سیستم نت بر اساس پیشرفت تکنولوژی ماشین آلات جدید.
 - (۱۷) هماهنگی با واحدهای ذیربط در زمینه انجام سرویسهای نت پیشگیرانه و سالانه سفارش قطعات و انجام کالیبراسیون تجهیزات.
 - (۱۸) تهیه و تنظیم گزارشات مورد نیاز.
 - (۱۹) انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق در زمینه وظایف شغلی.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

(۲۰) رعایت الزامات ۵S

(۲۱) مطالعه و شناسایی ماشین آلات خط تولید.

(۲۲) مطالعه و بررسی روشهای بهبود کارکرد ماشین آلات.

(۲۳) مطالعه و بررسی ماشین آلات جدید طراحی شده.

(۲۴) شناسایی عیوب ماشین آلات خط تولید و راههای رفع عیب.

(۲۵) تدوین آیین نامه نظام پیشنهادات.

(۲۶) هماهنگی و برگزاری جلسات نظام پیشنهادات.

(۲۷) تهیه فرم نظام پیشنهادات و جمع آوری طرح های پیشنهادی .

کارشناس و گردان تعمیرات برق (اعم از کارشناس و گردان)

شرح وظایف:

(۱) سرویس و تعمیرات الکتروموتورهای سطح سایت اعم از سیم پیچی و تعویض بیرینگ و ... تحت نظارت مسئول کارگاه تعمیرات برق.

(۲) تعمیرات لوازم برقی عمومی اعم از جاروبرقی و دریل و بخاری و ماشین لباسشویی ماشین آلات کارگاه ساخت و تراشکاری و ابزارهای صنعتی و ... تحت نظارت مسئول کارگاه تعمیرات برق.

(۳) تعمیر و سرویس دژنکتورهای پست MV تحت نظارت مسئول کارگاه تعمیرات برق.

(۴) تنظیم و سرویس و نگهداری استارترهای خط تولید تحت نظارت مسئول کارگاه تعمیرات برق.

(۵) سرویس و آچارکشی و عایق کاری شارژ روغن و ... ترانس های توزیع سطح سایت تحت نظارت مسئول کارگاه تعمیرات برق.

(۶) تعمیر و سرویس FC ها و درایوهای قدرت کارخانه تحت نظارت مسئول کارگاه تعمیرات برق.

(۷) باز و بست کابل های قدرت الکتروموتورهای MV تحت نظارت مسئول کارگاه تعمیرات برق.

(۸) ترمیم و تعویض سرکابل های قدرت تحت نظارت مسئول کارگاه تعمیرات برق.

(۹) بازدید و بررسی دوره ای و رفع عیوب برقی جرثقیل های سقفی خط تولید و پیگیری رفع عیوب مکانیکی.

(۱۰) انجام امورات محوله در جهت برقراری و حفظ نظام کیفیت.

(۱۱) انجام هرگونه فعالیت احتمالی در حوزه کار کارخانه در زمان توقفات پیش بینی نشده بنا بر نیاز کارخانه بنا بر تشخیص مدیریت واحد.

(۱۲) انجام کلیه امورات محوله مرتبط با واحد برق توسط مسئول مافوق در راستای وظایف سازمانی واحد برق.

(۱۳) رعایت الزامات ۵S

(۱۴) بازدید از ماشین آلات و تجهیزات تولید به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد آنان و عیب یابی و تعیین نوع تعمیراتی که باید انجام شود و مشخص نمودن قطعات یدکی مورد نیاز.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Date :

Ref.No :

Pages :

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۳۰

شماره: ۷۲۴۰

پیوست: دارد

شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

- (۱۵) انجام تعمیرات و سرویس و نگهداری تابلوهای برق و الکترونیک خطوط تولید و تجهیزات و ماشین آلات تولیدی
- (۱۶) بررسی و شناسایی عیب تجهیزات و ماشین آلات تولیدی و آزمایشگاهی و ارائه راهکارهای مناسب جهت رفع آن تحت نظارت سرپرست.
- (۱۷) انجام تغییر مدارهای الکترونیکی و پنوماتیکی و هیدرولیکی ماشین آلات و سایر قسمتهای تولید و آزمایشگاه به منظور تعمیرات و بهینه سازی و تجهیز نمودن آنها به سیستمهای جدید.
- (۱۸) تهیه و تأیید لیست قطعات یدکی مورد نیاز ماشین آلات و پیگیری جهت تهیه و تامین آن از طریق مسئول مربوطه
- (۱۹) تست و کنترل تجهیزات و ماشین آلات تعمیر و سرویس شده به منظور حصول اطمینان از صحت عملیات انجام شده و تحویل آن جهت بهره برداری.
- (۲۰) همکاری و اقدام به سیم کشی و کابل کشی و سربندی اتصالات تابلوها تجهیزات و ماشین آلات تولید مطابق نقشه های ارائه شده.
- (۲۱) تعمیر و نگهداری و در صورت نیاز باز و بست و تعویض و جابه جایی کلیه الکتروموتورها و تجهیزات برقی و الکترونیک قدرت و الکترونیک و ابزار دقیق و کنترل.

تاسیسات

شرح وظایف:

- (۱) حضور به موقع در شیفت کاری و دریافت دستور کار از مافوق سازمانی.
- (۲) دریافت برنامه کاری و برنامه بندی مناسب انجام کارهای محوله با رعایت اولویت ها و تقسیم کار.
- (۳) آماده سازی وسایل و ابزار کار به منظور شروع کار.
- (۴) سرویس و نظافت دستگاههای تاسیساتی کارخانه.
- (۵) انجام تعمیرات جزئی و لوله کشی ها تحت نظارت سرپرست مربوطه.
- (۶) جمع آوری و نظافت وسایل و ابزار کار پس از عملیات فنی.
- (۷) نظافت و شستشوی محیط کار.
- (۸) همکاری با اپراتور تولید در کلیه مراحل تولید.
- (۹) کمک به تعمیرکاران در انجام امور جاری.
- (۱۰) کمک به جوشکار و برقکار و مکانیک در هنگام تعمیرات.
- (۱۱) همکاری با سایر کارکنان فنی در مواقع لزوم.
- (۱۲) انجام سایر وظایف محول شده از سوی مدیریت مافوق در زمینه وظایف شغلی.
- (۱۳) رعایت مقررات ایمنی و حفاظتی و بهداشتی محیط کار.
- (۱۴) رعایت الزامات SS
- (۱۵) نصب و تعمیر و باز نمودن سیستم فاضلاب.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی: ۱۰۱۳۹۲۶۲۶



آدرس : یاسوج بلوار بویراحمد - نبش بلوار شهید باهنر

کد پستی: ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷ تلفن: ۱۹ - ۳۳۲۳۵۶۱۸

آدرس کارخانه: یاسوج - جاده گچساران

تلفن: ۱۲-۳۳۲۶۲۲۱۰-۷۴ نمابر: ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۰۶



Date :

Ref.No :

Pages :

تاریخ : ۱۴۰۴/۰۱/۳۰

شماره : ۷۲۴۰

پیوست : دارد

شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

مکانیک

شرح وظایف

- (۱) بازدید از تجهیزات مکانیکی و دستگاه های قسمت های مختلف خطوط تولید بمنظور حصول اطمینان از صحت عملکرد آنان.
- (۲) گریسکاری و روغنکاری ماشین آلات تولید و باز کردن قطعات معیوب در صورت لزوم.
- (۳) انجام تعمیرات مکانیکی ضروری در حد توان بر روی قطعه معیوب در سالن تولید و یا انتقال به کارگاه و انجام تعمیرات و جوشکاری های لازم.
- (۴) بستن قطعه تعمیر شده و آزمایش صحت کارکرد بر روی دستگاه و تحویل به اپراتور.
- (۵) مطلع نمودن سرپرست مربوطه تولید از اقدامات فنی انجام شده جهت کنترل و تأیید.
- (۶) همکاری با تکنیسین های مکانیک در انجام تعمیرات حساس دستگاه ها و تغییرات اساسی در سیستم های مربوطه در صورت لزوم.
- (۷) دریافت قطعات یدکی از سرپرست مربوطه به منظور تعویض قطعات معیوب دستگاه در صورت لزوم.
- (۸) همکاری و انجام فلزکاری های ضروری بر روی قطعات و دستگاه های مورد تعمیر.
- (۹) ارائه قطعه معیوب به سرپرست جهت ارسال برای هر نوع اصلاح لازم.
- (۱۰) استفاده صحیح و به موقع از ابزار کار و وسایل اندازه گیری مربوطه و حفظ و نگهداری از آن.
- (۱۱) ثبت اطلاعات مربوط به تعمیرات و سرویس کاری در شناسنامه دستگاه تعمیری.
- (۱۲) انجام و همکاری در اجرای برنامه های دوره های سرویس و نگهداری (PM)
- (۱۳) رعایت مقررات ایمنی و بهداشتی در حین کار برای خود و دیگران.
- (۱۴) رعایت اصول ۵S
- (۱۵) انجام سایر وظایف محوله در ارتباط با شغل که از طرف مافوق سازمانی ارجاع می شود.
- (۱۶) استفاده از انواع وسایل تراشکاری مورد نیاز و مواد و جداول مورد عمل.
- (۱۷) تنظیم و راه اندازی دستگاههای تراش و فرز و سرویس آنها و بستن لوازم بر روی آن.
- (۱۸) انجام کار با دستگاههای موجود شامل تراش فرز صفحه تراش و دریل.
- (۱۹) ساخت انواع قطعات پیچیده و ظریف و قطعات بزرگ مورد نیاز واحدها.
- (۲۰) همکاری در انجام عملیات تکمیلی از قبیل مته کاری، سوهانکاری حدیده قلاویز و آبکاری و نظایر آن و ارائه راهنمایی به تعمیرکاران جهت نصب.
- (۲۱) نقل و انتقال قطعات مورد تراشکاری به پای دستگاه و انتقال قطعات آماده شده به محل مخصوص جهت ارسال به انبار و یا واحد تعمیرات.
- (۲۲) برشکاری قطعات با دستگاه جوش و گاز گیوتین برقی و دستی به منظور شکل دادن.
- (۲۳) مونتاژ قطعات بریده شده به نحو مطلوب طبق نقشه و الگوی ارائه شده.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی : ۱۰۱۰۱۳۹۲۶۲۶



آدرس : یاسوج بلوار بویراحمد - نبش بلوار شهید باهنر

کد اقتصادی : ۴۱۱۱۳۳۶۱۷۷۱۶

کد پستی : ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷

تلفن : ۳۳۲۳۵۶۱۸ - ۱۹

آدرس کارخانه : یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۰۷۴ - ۳۳۲۶۲۲۱۰ - ۱۲

نمابر : ۰۷۴ - ۳۳۲۶۲۲۰۶

Date :

Ref.No :

Pages :

بسمه تعالی



تاریخ : ۱۴۰۴/۰۱/۳۰

شماره : ۷۲۴۰

پیوست : دارد

شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

(۲۴) انجام انواع نوسازی قسمت های مختلف کارخانه که مورد نیاز باشد به دستور مافوق.

تولید

شرح وظایف

بهره بردار - کارگر آسیاب سیمان

- (۱) کنترل مسیر انتقال مواد طبق دستور اپراتور و اعلام گیرهای مربوط
- (۲) نظافت و گردگیری دستگاه های قسمت و پاک کردن آنها و انتقال ضایعات
- (۳) جمع آوری و انتقال مواد و ضایعات ریخته شده در مسیر خط تولید.
- (۴) همکاری با کارگران تعمیرات در زمان تعمیرات خط طبق دستور سرپرست.
- (۵) کنترل نوارهای مربوط به آسیای سیمان و نظافت و جمع آوری مواد زائد ریخته شده زیر آنها
- (۶) هماهنگی با واحد تعمیرات در هنگام بروز اشکال در دستگاه ها بمنظور اعزام تعمیر کار
- (۷) کنترل مجراهای دریچه ها و محل های عبور مواد و انجام اقدام سریع در هنگام گرفتگی و بروز اشکال در آنها .
- (۸) انجام امور مقدماتی نگهداری شامل کنترل های چشمی دستگاه ها و کنترل روغن و اعلام نواقص به سرپرست.
- (۹) هماهنگی با قسمت های تولیدی ماقبل و ما بعد آسیاب.

بهره بردار - کارگر آماده سازی مواد خام

- (۱) همکاری با کارگران تولیدی با درجه مهارت پائین تر.
- (۲) کنترل مسیر انتقال مواد طبق دستور اپراتور و اعلام گیرهای مربوط.
- (۳) نظافت و گردگیری دستگاه های قسمت و پاک کردن آنها و انتقال ضایعات.
- (۴) جمع آوری و انتقال مواد و ضایعات ریخته شده در مسیر خط تولید.
- (۵) همکاری با کارگران تعمیرات در زمان تعمیرات خط طبق دستور سرپرست.
- (۶) کنترل نوارهای مربوط به آسیای مواد و نظافت و جمع آوری مواد زائد ریخته شده زیر آنها.
- (۷) هماهنگی با واحد تعمیرات در هنگام بروز اشکال در دستگاه ها بمنظور اعزام تعمیر کار.

بهره رده بردار - اپراتور مازوت

- (۱) تحویل گرفتن عملیات مربوطه به دستگاه کنترل سوخت کوره از نوبت کار قبلی و تحویل دادن آن به نوبت کاربردی.
- (۲) مطالعه گزارش تهیه شده توسط نوبت کار قبلی.
- (۳) کنترل و رسیدگی به دستگاه کنترل سوخت کوره از نظر سالم بودن وسایل اندازه گیری بر روی صفحه دستگاه و چرخ ها و کلیدها
- (۴) کنترل و ثبت درجه حرارت، فشار و نظایر آن برروی فرم مربوطه

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی : ۱۰۱۳۹۲۶۲۶



آدرس : یاسوج بلوار بویراحمده - نیش بلوار شهید باهنر

کد پستی : ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷ تلفن : ۱۹ - ۳۳۳۳۵۶۱۸ کد اقتصادی : ۴۱۱۱۳۳۶۱۷۷۱۶

آدرس کارخانه : یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۱۰-۱۲ نمابر : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۰۶

Date :

Ref.No :

Pages :

بسمه تعالی



تاریخ : ۱۴۰۴/۰۱/۳۰

شماره : ۷۲۴۰

پیوست : دارد

شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

(۵) ایجاد و ارتباط و تماس با اپراتورهای کوره منظور ایجاد هماهنگی با آن و دریافت اطلاعات لازم

(۶) تحویل نفت کوره و تخلیه آن در مخازن و امضای ذیل بارنامه تخلیه سوخت در مخازن

(۷) گزارش مقدار بارنامه های رسیده به قسمت های ذیربط

(۸) ثبت بارنامه های نفت کوره در دفاتر مربوطه

(۹) دقت و مراقبت در امر نگهداری از دستگاه های تحت اختیار و انجام وظایف به منظور جلوگیری از خسارت احتمالی و پاسخگویی در مقابل آن

(۱۰) انجام امور مقدماتی نگهداری شامل کنترل های چشمی دستگاه ها و کنترل روغن و اعلام نواقص به سرپرست.

بهره بردار - کارگر کوره

(۱) نظافت و گردگیری دستگاه های قسمت و پاک کردن آنها و انتقال ضایعات

(۲) همکاری با کارگران تعمیرات در زمان تعمیرات خط طبق دستور سرپرست.

(۳) کنترل شعله مشعل و کنترل مسیر سوخت کوره.

(۴) همکاری در گرم کردن و انتقال مازوت.

(۵) روشن کردن پمپ های انتقال مازوت.

(۶) همکاری با نسوزکاران در مواقع نسوز کاری.

(۷) کنترل متناوب سیکلون ها و دریچه مکش و رفع گرفتگی آنها.

(۸) کنترل متناوب ماریج های قسمت.

(۹) ارتباط مستمر با اپراتورهای اتاق کنترل کوره و همکاری لازم.

(۱۰) کنترل الواتورهای مواد.

(۱۱) همکاری در امر آب بندی میل شوت ها و کانال های حرارتی در صورت لزوم.

(۱۲) همکاری با کارگران خدماتی بر اساس دستور.

(۱۳) همکاری با کارگران فنی در صورت لزوم و طبق دستور.

(۱۴) مراجعه به انبار و دریافت لوازم و ارسال مکاتبات سرپرست به سایر قسمت ها.

بهره بردار - کارگر پیش گرم کن

(۱) حصول اطمینان از سلامت و عملکرد صحیح وسائل و تجهیزات کار پیش از شروع کار.

(۲) همکاری در امر راه اندازی دستگاه ها و حصول اطمینان از رعایت دستورالعمل های فنی.

(۳) بازدید و سرکشی دریچه های ورودی تقسیم مواد سیکلون ها در فواصل زمانی معین.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی : ۱۰۱۳۹۲۶۲۶



آدرس : یاسوج بلوار بویر احمد - نبش بلوار شهید باهنر

کد پستی : ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷ تلفن : ۱۹ - ۳۳۲۳۵۶۱۸

آدرس کارخانه : یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۱۲-۳۳۲۶۲۲۱۰-۷۴ نمابر : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۰۶



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

(۴) همکاری در انجام عملیات هواگیری قسمت های مختلف سیکلون ها نظیر لوله های ورودی زانونی ها دریچه تانک ها و رایز پایپ و امثال آن.

(۵) انجام عملیات تمیز نمودن جرم های گرفته شده سر مشعل و هواگیری کوره از دریچه های بغل آن.

(۶) آماده نمودن شلنگ های مخصوص هواگیری و اتصال آن جهت انجام عملیات فوق.

بهره بردار - کارگر سنگ شکن

(۱) استفاده صحیح از دستگاه و رعایت اصول فنی و انجام تنظیمات مختلف بسته به نوع کار بر روی آن.

(۲) بازدید مستمر از قسمت های مختلف باندهای حامل مواد نظیر غلطک ها قرقره ها باندها و امثال آن.

(۳) تشخیص عیوب بروز نموده در کار دستگاه ها و باندهای مستقر در سالن و مطلع نمودن مسئول سالن سنگ.

(۴) همکاری با مسئول سالن مواد در جابجا نمودن دستگاههای استاکر و ریکلایمر.

(۵) همکاری در انجام نظافت بر روی شوت ها و غلطک ها خصوصاً در فصل زمستان و وجود گل و لای.

(۶) همکاری با گروه تعمیرات هنگام بروز نواقص در دستگاههای مربوطه.

(۷) کنترل میزان ضایعات و بررسی علل تغییرات ناگهانی و تلاش در جهت حداقل کردن آنها

کارگر سالن مواد

(۱) سرکشی مستمر از باندهای حامل مواد و کنترل قسمت های مختلف آنها شامل غلطک ها، قرقره ها و صفحات آنها.

(۲) جابجائی آهن رباهای تنظیم کننده حرکت طولی دستگاه استاکر و یکجا نگهداشتن دستگاه در انتهای سالن

(۳) انجام نظافت روی شوت ها و غلطک های باندها خصوصاً در فصل زمستان و وجود گل و لای

(۴) بازدید از دستگاه ها در مواقع بروز اشکال فنی و مطلع ساختن مسئولین فنی جهت تعمیر آن

(۵) جلوگیری از اتلاف ضایع شدن مواد اولیه و گزارش کمبودها از نظر مواد اولیه و دیگر ملزومات به مافوق

(۶) انجام کار مطابق دستورالعمل ها و استانداردهای فنی تعیین شده و تلاش در جهت ارائه کار با کیفیت بالا.

اداری و پشتیبانی (اعم از متصدی دبیرخانه، خدمات نظافتی مهماندار و آبدارچی، آشپز، کارگروستوران، راننده تراکتور، راننده لیفتراک،

راننده جرثقیل، راننده ترانسپورت)

شرح وظایف

(۱) دریافت مکاتبات برون سازمانی و درون سازمانی و مراسلات و ارائه رسید

(۲) نظارت و همکاری جهت بایگانی و هماهنگی جهت ارسال نامه ها به ارگان ها و شرکت ها

(۳) نظارت بر ثبت نامه ها در اتوماسیون اداری و ارائه گزارش های لازم از فعالیتهای انجام شده و سایر امورات محوله

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Date :

Ref.No :

Pages :

بسمه تعالی



تاریخ : ۱۴۰۴/۰۱/۳۰

شماره : ۷۲۴۰

پیوست : دارد

شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

(۴) نظافت و سرویس دهی روزانه کلیه سرویس بهداشتی ها شیشه ها ملزومات اثاثیه و ساختمانها واقع در سایت کارخانه و دفتر ----- شامل اداری در سه طبقه فروش ایمنی و بهداشت ساختمان همت اتاق کارت زنی حسینه کنترل مرکزی در چهار طبقه رستوران مهمانسراهای داخل سایت و شهر با سرویس دهی دفتر تهران در دو طبقه جمعا به مساحت حدود ۶۵۰۰ متر مربع.

(۵) نظافت کلیه سرویسهای بهداشتی داخل سایت کارخانه شامل (رستوران - جنب کارگاه ساخت - جنب سنگ شکن

پارکینگ - باربری - جنب بارگیرخانه - داخل کارگاه ساخت)

(۶) طبخ غذا سرویس دهی و نظافت رستوران کارخانه.

(۷) نظافت و خاکروبی روبی - جارو کشی کلیه جاده ها و محوطه سایت کارخانه .

(۸) جمع آوری ضایعات و تفکیک و ساماندهی در انبار ضایعات.

(۹) جمع آوری زباله های داخل سایت و انتقال به خارج از سایت برابر مقررات شهرداری یاسوج.

(۱۰) برف روبی پشت بام ها و همچنی برف روبی و نمک پاشی کلیه مسیرهای داخل کارخانه هنگام بارش برف به

نحوی که هیچگاه تردد وسایل نقلیه در سایت مختل نگردد.

(۱۱) نظافت عمومی دپارتمان های خط تولید کارخانه شامل سنگ شکن سالن ، خاک نوارهای (۳۰۰ ، ۴۰۰ ، ۵۰۰ ، ۵۰۵)

سیلوهای چهارگانه آسیاب مواد خام کوره پیش گرمکن اتاق هیدرولیک سکوی کوره گریت کولر باند آمون محوطه گالری های مربوطه و زیر و اطراف آنها سیلوهای مواد خام و گالری نوار خروجی از سیلو تا کلینکر، آسیاب سیمان، سیلوهای سیمان بارگیرخانه باسکول های سیمان کانال تاسیسات از آسیاب مواد خام تا منبع آب (تصفیه خانه آب) به همراه کانال های جنبی و فرعی)

(۱۲) کوتینگ زدن داخل سنگ شکن.

متصدی واحد اطلاعات و فناوری IT

شرح وظایف:

(۱) بررسی خط مشی و سیاست های شرکت به منظور تنظیم و اجرای برنامه مدون سالیانه با هماهنگی مدیر واحد

(۲) پیشنهاد اقدام پیشگیرانه اصلاحی در مواقع لازم

(۳) حصول اطمینان از اجرای صحیح فرآیند مربوطه و بهبود مستمر آن

(۴) بررسی و انجام درخواست های نرم افزاری و سخت افزاری واحدهای ، مختلف به منظور امکان تامین آنه در داخل شرکت

(۵) ارائه پیشنهاد برای انجام فعالیت های توسعه و بهبود مستمر سیستم های شبکه کامپیوتری

(۶) مراقبت و نگهداری از مدارک ، اسناد و سوابق

(۷) راه اندازی دستگاه های مورد نیاز بخش های مختلف شرکت

(۸) انجام امورات محوله توسط مسئول واحد.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی : ۱۰۱۰۱۳۹۲۶۲۶



آدرس : یاسوج بلوار بویراحمد - نبش بلوار شهید باهنر

کد پستی : ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷ تلفن : ۳۳۲۳۵۶۱۸ - ۱۹ کد اقتصادی : ۴۱۱۱۳۴۶۱۷۷۱۶

آدرس کارخانه : یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۱۰-۱۲ نمابر : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۰۶



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

کنترل کیفیت (اعم از نمونه گیر - آزمایشگر شیمی - آزمایشگر فیزیک - اپراتور ایکس ری)

شرح وظایف

- (۱) آوردن نمونه های معتبر از نمونه گیرهای تعبیه شده در دپارتمان ها.
- (۲) اعلام و درخواست اقلام و مواد اولیه مورد نیاز جهت انجام آزمون ها
- (۳) انجام کلیه آزمون ها و آنالیزهای مورد نیاز بر روی مواد اولیه و محصول میانی و نهایی بر اساس استانداردهای مورد آزمایشگاه نیاز
- (۴) نظارت بر بایگانی و سوابق آزمون
- (۵) تکمیل گزارش مربوطه و درج اطلاعات مربوط به آنالیزهای مختلف
- (۶) دقت در نگهداری تجهیزات مورد استفاده کاری و نظافت آنها
- (۷) رعایت انضباط و نظم کاری
- (۸) در صورت شیفت کار بودن تحویل به موقع شیفت کاری و انتقال مطالب مورد نیاز به شیفت بعدی و رعایت انضباط و نظم.
- (۹) اعلام نتایج آنالیز به اتاق کنترل و تکمیل گزارش مربوطه.
- (۱۰) آماده سازی و اجرای آزمون توسط دستگاه X-ray و ثبت و اعلام نتایج به واحد مربوطه.
- (۱۱) آماده سازی کلیه نمونه های مورد نیاز برای انجام آزمون .
- (۱۲) تکمیل گزارش مربوطه و درج اطلاعات مربوط به آزمون های مختلف و ارسال آنالیز مواد خام به آزمایشگاه شیمی.
- (۱۳) رعایت دقیق نکات ایمنی و حفاظتی و بهداشتی و همچنین استفاده از اشعه X

ساختمانی (اعم از بنا و کارگر ساختمانی)

شرح وظایف

- (۱) آرماتوربندی - گچ کاری کاشی کاری - سرامیک کاری پلاستر سیمان کاری نما دیوار - دیوار چینی و
- (۲) تعمیر و نگهداری ساختمان ها - تخریب و احداث ساختمان جدید - بتن ریزی کمک آرماتور بندی - شاگرد گچ کار - کاشی کار - سرامیک کار - پلاستر سیمان کاری نما دیوار - دیوار چینی و ...

فضای سبز (کارگر فضای سبز)

شرح وظایف

- (۱) آبیاری - وجین - هرس کردن - سم پاشی - کود دهی - چمن زنی - تعمیر جوی آب و کرت ها.
- (۲) نگهداری رینگ اصلی فضای سبز و شکست و بندهای لوله های داخلی.
- (۳) اپراتور تصفیه خانه فاضلاب.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت



Date :

Ref.No :

Pages :

تاریخ : ۱۴۰۴/۰۱/۳۰

شماره : ۷۲۴۰

پیوست : دارد

شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

ایمنی و آتش نشانی، بهداشت و محیط زیست

شرح وظایف:

- (۱) رسیدگی و همکاری با متصدیان امر آتش نشانی در امر تشخیص کیسول های آتش نشانی فاسد شده.
- (۲) انجام تمرینات روزانه و اجرای برنامه های آموزشی حفاظتی و اطفاء حریق.
- (۳) عدم ترک محل کار خود در کارخانه در ساعات اداری و نگهداری و بهره برداری از تجهیزات و وسایل و لوازم مبارزه با اطفاء حریق و درخواست نیازمندی ها از واحد مربوطه توسط مسئول مافوق.
- (۴) گزارش عیوب و نواقص تجهیزات و وسایل و لوازم مبارزه با آتش سوزی به مسئول مربوطه و پیگیری در انجام تعمیرات رفع معایب
- (۵) همکاری کامل با رانندگان آتش نشانی و آمبولانس در هنگام انتقال مجروحان و مصدومان به مراکز درمانی
- (۶) اجرای وظایف و انجام خدمت بطور نوبت کاری در شیفت های مختلف از جمله شبانه طبق برنامه ریزی انجام شده
- (۷) اقدام سریع در جهت اطفاء حریق هنگام بروز آتش سوزی با استفاده از وسایل و تجهیزات موجود در کارخانه.
- (۸) بازرسی ایمنی و فنی از تجهیزات (جرثقیل، ماشین الات و...) و تکمیل چک لیست و صدور اقدام اصلاحی
- (۹) بازرسی از تسهیلات بهداشتی و تکمیل چک لیست های مربوطه و صدور اقدام اصلاحی
- (۱۰) انجام کمک های اولیه و اعزام مجروح به مراکز درمانی
- (۱۱) همکاری در زمینه نیاز سنجی آموزش های ایمنی و بهداشتی برای کارکنان
- (۱۲) نیاز سنجی، نظارت بر خرید، آموزش و تحویل و استفاده از وسایل حفاظت فردی
- (۱۳) ثبت و گزارش فرم ماموریت های آمبولانس
- (۱۴) چک کردن آب و روغن آمبولانس بصورت روزانه
- (۱۵) ثبت کمبود تجهیزات دارویی و غیر دارویی آمبولانس، جعبه کمک های اولیه و خانه بهداشت کارگری

انبار و باسکول (اعم از پرسنل شیفت تحویل کالای انبار - پرسنل خدماتی انبار - پرسنل باسکول معدن - پرسنل باسکول سیمان)

شرح وظایف:

- (۱) تحویل گرفتن کالاها و اقلام وارده و اعمال کنترل های لازم و صدور قبض انبار و بسته بندی مناسب و قرار دادن آنها در قفسه ها و یا مکان های تعیین شده با توجه به دستور العمل های مربوطه.
- (۲) کنترل درخواست کالا و تحویل دادن اقلام و قطعات
- (۳) اعمال حساب تحویل و تحول انبار در بانک های اطلاعاتی و مانده گیری و ارائه گزارش مقداری بر اساس آنها و همچنین صدور برگ حداقل و یا حواله انبار و صورتجلسه های تحویل و تحول و غیره در انبارهای تحت تصدی و یا به منزله معین انبار داران ارشد در انبارهای بزرگ

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info@yasujcement.ir

URL : www.yasujcement.ir

شناسه ملی: ۱۰۱۳۹۲۶۲۶



آدرس : یاسوج بلوار بویر احمد - نیش بلوار شهید باهنر

کد پستی: ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷ تلفن : ۳۳۲۳۵۶۱۸ - ۱۹

آدرس کارخانه : یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۱۰-۱۲ نمابر : ۰۷۴-۳۳۲۶۲۲۰۶

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۳۳۶۱۷۷۱۶



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

(۴) موجودی گیری ادواری از اقلام انبار و مطابقت آنها با موجودی های منعکس شده در حسابداری انبار و پیگیری در

رفع مغایرت احتمالی و مشارکت در انبار گردانی پایان سال

(۵) انجام سایر اموری که در حدود وظایف و مسئولیت های تعیین شده از سوی مافوق

(۶) ارائه گزارش روزانه ورود و خروج کالا پس از شمارش به انباردار ارشد.

(۷) ارائه گزارش روزانه ورود و خروج کالا و مواد اولیه پس از تحویل گرفتن قبوض ورود و خروج از واحد بازرسی بصورت سیستمی و دستی به مافوق انبار.

(۸) نظافت قسمت اداری انبار بصورت روزانه و نظافت کلیه انبارها بصورت دوره ای و بر حسب نیاز و تشخیص مافوق انبار

(۹) کلیه امور مربوط به ارسال و مراسلات نامه ها و مکتوبات (ارسال قبض انبار به واحد مالی و سفارش خرید به واحد تدارکات و اخذ امضاء های لازم هر فرم) و دریافت رسید تحویل سند.

(۱۰) بایگانی کلیه اسناد پس از تفکیک بصورت روزانه در انتهای روز بعد از بسته شدن حساب روزانه انبار

(۱۱) صدور مجوز خروج بر اساس شماره و ارائه به واحد تدارکات و پیگیری تا خروج کالا از انبار

(۱۲) صدور فرم تعمیرات و ثبت و ضبط در سیستم و پیگیری و تنظیم لیست تعمیرات ارسال بصورت هفتگی به مافوق انبار

(۱۳) حمل بارگیری و تخلیه کلیه اقلام وارده و خروجی و همچنین جابجایی کالا و اقلام به تشخیص ارشد انبار

(۱۴) شروع به کار قبل از استارت سنگ شکن و ترک محل کار پس از خاموش شدن سنگ شکن

(۱۵) انجام باسکول پر و خالی سرویس ها پس از هر بار بارگیری روزانه بصورت مداوم

(۱۶) نظافت اتاقک باسکول های سیمان و تجهیزات مربوطه و نظافت اتاقک باسکول معدن بصورت دوره ای

(۱۷) گزارش گیری روزانه جهت فعالیت های بارگیری انجام شده طی روز ارائه به انبار جهت ثبت در دفاتر

(۱۸) ارائه گزارش ماهانه معدن به انبار و واحد معدن جهت صدور قبض رسید انبار

(۱۹) انجام باسکول پر و خالی ماشین های حامل سیمان پاکتی و ماشین های سیمان قله و نظارت بر نحوه صحیح بارگیری و میزان تعیین شده سیمان برای هر ماشین

(۲۰) ارائه گزارش روزانه ایجاد شده در باسکول به مافوق و پیگیری تا حصول نتیجه و رفع عیب.

مالی و اقتصادی (اعم از گردان حسابداری)

شرح وظایف :

(۱) دریافت اسناد و مدارک حسابداری اعم از حسابداری مالی و یا مدیریت و اعمال کنترل های لازم و صدور اسناد حسابداری با توجه به سرفصل های مورد عمل در

حیطه پست سازمانی نظیر حسابداری فروش و خرید و حقوق و دستمزد و انبار و اموال و نظایر آن

(۲) رسیدگی به ثبت و ضبط حساب ها در معین ها و یا کارت های تفضیلی و یا ثبت دفاتر قانونی و بایگانی مدارک و اسناد مالی

(۳) اعمال حساب و تهیه ترازهای آزمایشی و یا صورت مغایرات بانکی و هماهنگی و اقدام در رفع مغایرات احتمالی

(۴) انجام دریافت و پرداخت ها و عملیات خزانه داری و صدور چک و نگهداری حساب های نقدی

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

(۵) تهیه گزارش های ریالی و یا مقداری از حساب های تفضیلی و کل

(۶) مشارکت و انبارگردانی ادواری و پایان دوره مالی و بستن حساب ها و تهیه گزارش های قانونی

(۷) انجام سایر اموری که در حدود وظایف و مسئولیت های تعیین شده از جانب مافوق ارجاع گردد.

حراست و حفاظت

شرح وظایف:

(۱) ثبت خروج سیمان در فرم های (سیمان فله معمولی سیمان فله صادراتی سیمان پاکتی معمولی سیمان پاکتی صادراتی کلینکر معمولی و کلینکر صادراتی) به تفکیک (شماره درخواست خریدار که از طرف دفتر فروش مشخص شده است. مقدار بار تحویلی به تناژ و کیلوگرم نام راننده شماره انتظامی خودرو حامل بار(در صورتی که سیمان پاکتی باشد تعداد پاکت بارگیری شده نیز ثبت خواهد شد) ساعت خروج خودرو حامل بار و آدرس خریدار و یا محل تخلیه بار)..

(۲) نظارت بر انجام پلمپ و ثبت شماره پلمپ بوسیله ی شماره کوب مکانیکی در ذیل برگه تحویل کالا (مشخصات کامل محموله سیمان خروجی در این برگه قید شده و توسط قسمت تحویل و در ۲ برگ صادر می گردد و از این دو برگ ۱ برگ تحویل راننده میشود و برگ دیگر پس از ثبت مشخصات آن مجدداً به قسمت تحویل عودت داده میشود)

(۳) جمع بندی آمار دقیق محموله های سیمان بارگیری شده به تفکیک و مشخص نمودن وزن کلی خارج شده از هر نوع به انضمام تعداد خوروهای حامل بار خارج شده پس از ساعت ۲۴ هر شب و ثبت در فرم آمار روزانه بازرسی و ارائه آن به قسمت انبار مرکزی دفتر آمار و دفتر حفاظت فیزیکی و بازرسی (کلیه فرمهای ثبت خروج محموله های سیمان ۲ نسخه ای میباشد و نسخه ی دوم آن تحویل پرسنل دفتر آمار گردد)

(۴) کنترل ورود کلیه بارها و اقلام به کارخانه (لازم است قبل از ورود هر نوع کالایی هماهنگی لازم با قسمت انبار مرکزی و واحدهای مربوطه و یا پیمانکار صاحب بار انجام شود و پس از تأیید بار و وارد نمودن آن به داخل کارخانه ثبت کامل آن در فرم ورود مصالح انجام گیرد و استعلام پس از انجام تخلیه بار از واحد مربوطه و قسمت انبار مرکزی انجام پذیرد)

(۵) کنترل و نظارت در هنگام خروج کلیه کالای شرکت و پیمانکار و ثبت کامل آن در فرم خروج کالا طبق مندرجات ثبت شده در فرم مجوز خروج کالا از انبار (لازم به توضیح می باشد هیچ کالایی بدون مجوز خروج کالا از انبار و بدون امضاء مدیر محترم کارخانه از شرکت خارج نگردد).

(۶) در هنگام خروج کالا مشخصات دقیق کالا مشخصات بازرسی وقت و شخص مامور شده در دفتر ثبت خروج و ورود کالا ثبت گردد.

(۷) کنترل در زمان ورود و خروج فرآورده های نفتی (نفت کوره ، گازوئیل)از جمله اطمینان از پلمپ تانکر و دیپ زدن توسط بازرسی وقت لازم الاجرا میباشد و پس از سلامت هر دو گزینه به مکان باسکول هدایت گردد و پس از جام انجام تخلیه فرآورده وزن پر و خالی آن نیز با مندرجات ثبت شده در بارنامه کنترل گردد و زمانیکه بار محموله کسری بیش از ۳۵۰ کیلوگرم دارد صورتجلسه با امضاء و اثر انگشت راننده مربوطه انجام پذیرد.

(۸) ثبت آمار دقیق قیق و جمع بندی ورود مصالح معدنی (سنگ گچ معدنی سیلیس پودری سنگ سیلیس معدنی سنگ آهن سنگ سنگ معدنی زئولیت و سنگ نمک)به تفکیک در فرم ورود مصالح انجام پذیرد و پس از اطمینان جمع بندی به صورت تفکیک شده در فرم آمار روزانه ثبت و به پرسنل دفتر آمار، قسمت انبار مرکزی و دفتر حفاظت بندی فیزیکی و بازرسی تحویل داده شود.

(۹) کلیه بارنامه های فرآورده های نفتی و مواد اولیه معدنی با انجام ثبت دقیق شماره سریال در دفتر مربوطه ثبت گردد و به پرسنل واحد ساختمانی و قسمت انبار مرکزی پس از دریافت امضاء تحویل داده شود.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

(۱۰) کنترل بر وزن باسکول مجدد خودروهای حامل سیمان (در صورت مشاهده اضافه بار به سرپرست مربوطه اطلاع داده شود)

(۱۱) کنترل و نظارت بر عملکرد پرسنل قسمت انتظامات و بازرسی طبق شرح وظایف ابلاغ شده.

(۱۲) هماهنگی جهت ورود و خروج افراد و اجناس به داخل شرکت.

(۱۳) سرکشی از کلیه سایت و تمامی پست ها

(۱۴) پیگیری لوازم مورد نیاز پرسنل قسمت حفاظت فیزیکی از پیمانکار مربوطه طبق قرارداد انجام شده

(۱۵) تهیه و تنظیم برنامه شیفت سه ماهه نگهداری

(۱۶) هماهنگی جهت کنترل و نظارت بر ورود و خروج کلیه خودروها و اشخاص به داخل شرکت.

(پیوست شماره سه)

شرایط ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی پیمانکار تامین نیرو (خدماتی)

(۱) داشتن گواهینامه H.S.E MS آشنایی با قوانین و مقررات ایمنی مورد تأیید اداره کاره و تعاون برای شرکتهای پیمانکاری الزامی است.

(۲) پیمانکار مکلف است بیمه مسئولیت مدنی برای پرسنل خود تهیه نماید تا در صورت بروز حوادث پوشش لازم رداشته باشد.

(۳) تهیه امکانات ایمنی و بهداشتی کار مربوط به کارکنان پیمانکار، شامل وسایل حفاظت فردی بعهده پیمانکار می باشد و کارکنان ملزم به استفاده از آنها در طول مدت کار می باشند.

(۴) کلاه ایمنی؛ کفش پنجه فولادی، گوشی ایمنی؛ ماسک تنفسی ضد گرد و غبار فیلتر دار و لباس شرکت با درج نام شرکت شامل بلوز و شلوار برای تمامی پرسنل الزامی است.

(۵) کمر بند ایمنی، عینک حفاظتی، ماسک های شیمیایی و ... با نظر مرکز حفاظت و بهداشت کار وابسته به نوع کار تعیین شده و استفاده از آنها ضروری است.

(۶) استفاده پرسنل پیمانکار از لباس کار و دیگر وسایل حفاظت فردی کارکنان کارخانه به صورت امانت و به هر صورت دیگر ممنوع می باشد.

(۷) کلیه کارکنان پیمانکار می باید با توجه به واحد حفاظت و بهداشت کار شرکت و مطابق آئین نامه های مرکز بهداشت شهرستان که ابلاغ می گردد، آموزش های ایمنی و بهداشت کار را ببینند.

(۸) کلیه هزینه های مربوط به خدمات آموزشی در داخل و خارج شرکت، معاینات دوره ای و آزمایشات پزشکی کارکنان و اعزام حادثه دیدگان و بیماران خرید وسایل حفاظت فردی و دیگر موارد جانبی به عهده پیمانکار خواهد بود. در غیر اینصورت موارد از طرف کارفرما تعیین و در اختیار پرسنل پیمانکار قرار گرفته و مبلغ مربوطه با هزینه ۲۰٪ بالاسری از پیمانکار اخذ خواهد شد.

(۹) کلیه هزینه های مربوط به آموزش های ایمنی و بهداشت کار و تامین وسایل حفاظت فردی کارکنان توسط پیمانکار صورت میگیرد (در صورت نیاز پیمانکار می تواند از طریق مرکز بهداشت نسبت به نوع وسایل و آموزشها آگاهی یابد).

پیمانکار	کارفرما
شرکت	شرکت سیمان یاسوج



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

- ۱۰) پیمانکار ملزم به رعایت دستور العملها و مقررات ارائه شده از طریق مرکز حفاظت و بهداشت کار می باشد که در زمان لزوم به پیمانکار ارائه خواهد شد.
- ۱۱) پیمانکار مکلف است با توجه به میزان آلودگی غبار بالا روزانه یک عدد شیر ۲۰۰ میلی لیتری به کارگران تحویل دهد (بعده کارفرما).
- ۱۲) پیمانکار نسبت به نظافت شخصی پرسنل خود مسوولیت داشته و موظف به نظارت بر بهداشت فردی و محیطی پرسنل خود می باشد.
- ۱۳) تردد های بی مورد در محوطه کارخانه با وسیله نقلیه و بدون وسیله نقلیه جهت پرسنل ممنوع می باشد.
- ۱۴) استفاده پرسنل پیمانکار از اتاقهای کار یا استراحت پرسنل شرکت ممنوع می باشد و باید قبلا در خصوص استراحت پرسنل از طریق مدیران تحت پوشش مکانی برنامه ریزی گردد.
- ۱۵) در صورت استفاده از وسیله نقلیه توسط پیمانکار رعایت حداکثر سرعت مجاز ۲۰ کیلومتر در ساعت در سطح کارخانه الزامی است و پیمانکار تنها مجاز به استفاده از وسیله نقلیه مناسب و ایمن می باشد.
- ۱۶) پیمانکارانی که بیش از ۲۰ نفر نیروی انسانی تحت پوشش داشته باشند باید یک نفر از پرسنل علاقه مند و باسواد خود را به عنوان رابط ایمنی و بهداشت کار انتخاب نموده و به مرکز بهداشت معرفی نمایند. فرد مورد نظر، نماینده تام الاختیار پیمانکار در زمینه موارد ایمنی و بهداشت کار خواهد بود. همچنین این پیمانکاران موظفند دفتر ویژه ای جهت ثبت حوادث شغلی نیروی انسانی خود تهیه نموده و کلیه حوادث و بیماری های شغلی را در آن ثبت و ضبط نمایند. این دفتر می باید در مواقع نیاز به رویت کارشناس ایمنی و بهداشت کار برسد.
- ۱۷) پیمانکار مکلف است سالیانه دو دست لباس کار مناسب شغل و دو جفت کفش ایمنی به کارگران خود تحویل دهد .
- ۱۸) لیست پرسنل تحت پوشش، می باید توسط پیمانکار در اختیار مرکز بهداشت کار شرکت قرار گرفته و هرگونه تغییرات پرسنلی نیز در اسرع وقت به مرکز بهداشت اعلام شود.
- ۱۹) بازدید و نظارت بر وضعیت کار پیمانکار از لحاظ ایمنی و بهداشت کار توسط پرسنل مرکز حفاظت و بهداشت کار به عمل خواهد آمد و پیمانکارن موظف به همکاری لازم در این خصوص خواهند بود.
- ۲۰) در صورت نیاز به نمونه برداری و گرفتن اطلاعات مورد نیاز در خصوص ایمنی و بهداشت کار و محیط پرسنل، پیمانکار موظف به ارائه اطلاعات و امکانات لازم در این خصوص به پرسنل مرکز حفاظت و بهداشت کار خواهد بود.
- ۲۱) در صورت هرگونه حادثه، مراتب باید با مرکز حفاظت و بهداشت کار هماهنگ و در صورت ارائه خدمات اورژانسی از طریق مرکز بهداشت مراتب طی نامه ای شامل هزینه ها و خسارات متحمل شده از پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲۲) پیمانکاران بایستی لوازم کمکهای اولیه پزشکی را داخل جعبه در محل داشته باشند و وسایل در محلی مستقر شود که در دسترس همگان قرار گیرد.
- ۲۳) در صورت هرگونه اقدام توسط پیمانکار، پرسنل پیمانکار مغایر با اصول ایمنی و بهداشت کار، مرکز حفاظت و بهداشت کار مجاز به تعطیلی کار خواهد بود و خسارت وارده در هرگونه اقدام غیر ایمنی، از پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲۴) از انجام کارهایی مثل جوشکاری؛ پنچرگیری، تعویض روغن، شستشو و نظافت وسایط نقلیه در داخل سایت و در کنار جاده فرعی جدا خودداری نمایند (موارد مذکور در محل های مناسب مثل تعمیرگاه کارخانه انجام گیرد).
- ۲۵) برای حفاظت از محیط زیست از تخلیه نمودن هرگونه بار اضافی در محوطه و یا پرت نمودن هرگونه اشیاء یا آشغال از داخل کامیون به محوطه کارخانه و اطراف جاده های فرعی و ... خودداری شود.
- ۲۶) بیمه نمودن کارگران تحت الامر و پرداخت به موقع حقوق آنها جهت جلوگیری از بروز و یا تشدید موارد روانی محیط کار).

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info@yasujcement.ir

URL : www.yasujcement.ir

شناسه ملی: ۱۰۱۳۹۲۶۲۶



کد اقتصادی: ۴۱۱۱۳۴۶۱۷۷۱۶

آدرس : یاسوج بلوار بویراحمد - نیش بلوار شهید باهنر

کد پستی: ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷

تلفن : ۳۳۳۳۵۶۱۸ - ۱۹

آدرس کارخانه: یاسوج - جاده گچساران

تلفن : ۱۲ - ۳۳۳۳۲۲۱۰ - ۷۴

نمابر : ۰۷۴ - ۳۳۳۳۲۲۰۶



شرکت سیمان یاسوج (سهامی خاص)

شماره ثبت ۱۱۶۸۸

(۲۷) عدم استفاده از کارگران کمتر از ۱۸ سال و فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت سربازی.

(۲۸) انجام معاینات قبل از استخدام؛ معاینات دوره ای و در صورت نیاز تخصصی جهت پیشگیری از بیماریهای ناشی از کار در سه ماهه اول قرار داد الزامی است و بایستی با هزینه پیمانکار انجام و پرونده را به مرکز ایمنی تحویل دهد.

(۲۹) عدم ریختن روغن، نفت، گازوئیل، بنزین و ... بر روی زمین.

(۳۰) دفع صحیح و بهداشتی فاضلاب انسانی و صنعتی

(۳۱) دفع صحیح و بهداشتی زباله و عدم سوزاندن آنها در داخل کارخانه و عدم از بین بردن فضاهای سبز و درختان.

(۳۲) عدم از بین بردن فضاهای سبز و درختان.

(۳۳) آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار و جنبه های زیست محیطی و روش های کنترل آنها.

(۳۴) مکانیزه نمودن حمل و نقل بارهای سنگین و رعایت اصول صحیح برداشتن دستی بار.

(۳۵) ارائه فوری گزارش حادثه و رویداد به واحد ایمنی کارخانه به خصوص منجر به فوت (ضروری است که حوادث زیست محیطی نیز گزارش شوند).

(۳۶) دفع صحیح ضایعات با هماهنگی کمیته محیط زیست کارخانه.

(۳۷) توجه به موارد ذکر شده در فصل ۴ قانون کار و مواد ۱۳ و ۱۵۶ آن قانون (موارد حفاظت بهداشت کار، موارد حقوقی و تسهیلات بهداشتی رفاهی).

(۳۸) پیمانکار باید در صورت ورود ماشین آلات، مواد و اعمالی که می تواند خطرات ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی را به دنبال داشته باشد به مرکز بهداشت کار اطلاع دهد و موظف به استفاده از تجهیزات استاندارد می باشد.

(۳۹) پیمانکار موظف است قبل از اجرای عملیاتی که نیاز به صدور مجوز (Permit) دارد با واحد ایمنی و بهداشت هماهنگی نموده و پس از دریافت مجوز شروع به کار نماید.

(۴۰) چنانچه پیمانکار به هر دلیل کوتاهی در انجام حداقل یکی از مقررات بالا گردد؛ ماهیانه مشمول ۱٪ جریمه در صورت وضعیت خواهد شد

(۴۱) نظارت بر رعایت قوانین ایمنی و بهداشت پرسنل پیمانکار بر عهده خود پیمانکار می باشد و در صورت بروز هر گونه حادثه ای شرکت سیمان یاسوج مسئولیتی نخواهد داشت.

کارفرما	پیمانکار
شرکت سیمان یاسوج	شرکت

Address : The Corner, Bahonar Blvd

Boyerahmad Blvd, Yasouj, IRAN

TEL : +987433235618-19 P.O.Box : 7591955717

E - Mail: info @ yasujcement . ir

URL : www . yasujcement . ir

شناسه ملی: ۱۰۱۰۱۳۹۲۶۲۶



کد اقتصادی: ۴۱۱۱۳۳۶۱۷۷۱۶

آدرس: یاسوج بلوار بویراحمد - نبش بلوار شهید باهنر

کد پستی: ۷۵۹۱۹۵۵۷۱۷

تلفن: ۳۳۳۳۵۶۱۸-۱۹

آدرس کارخانه: یاسوج - جاده گچساران

تلفن: ۰۷۴-۳۳۲۲۲۲۱۰-۱۲

نمابر: ۰۷۴-۳۳۲۲۲۲۰۶